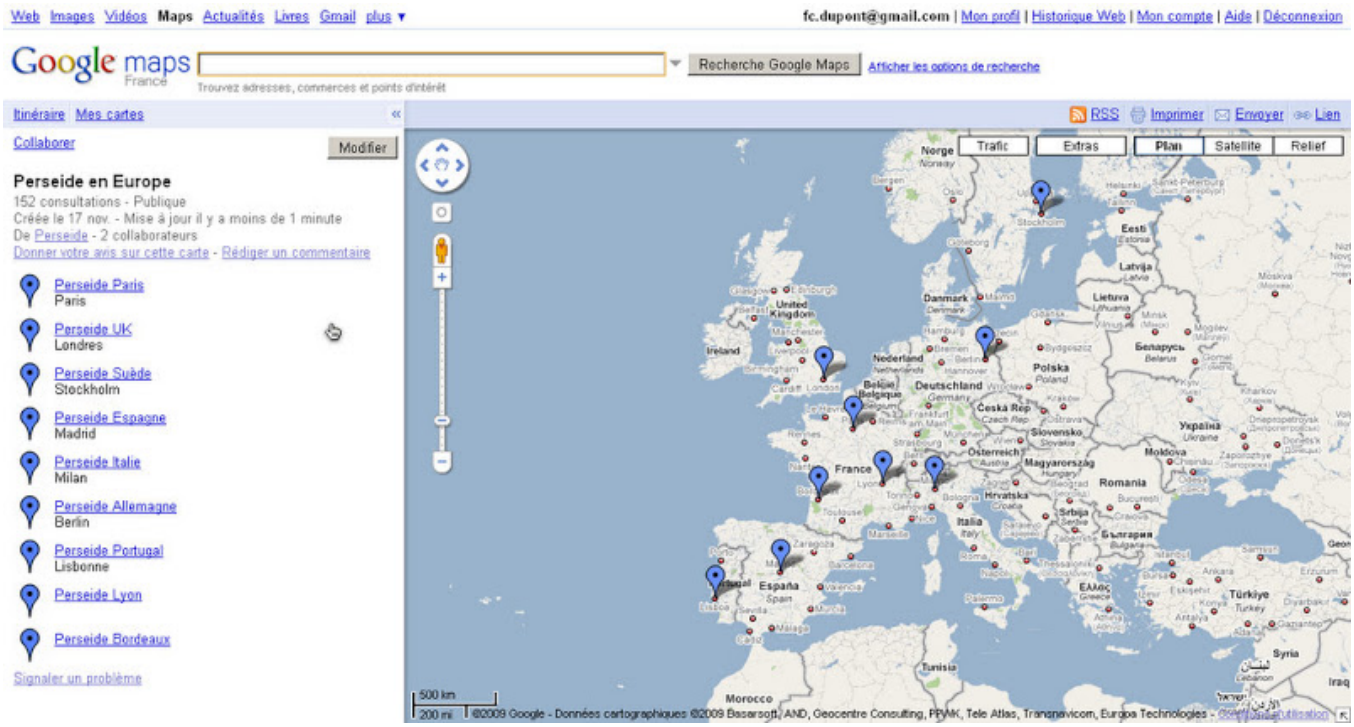
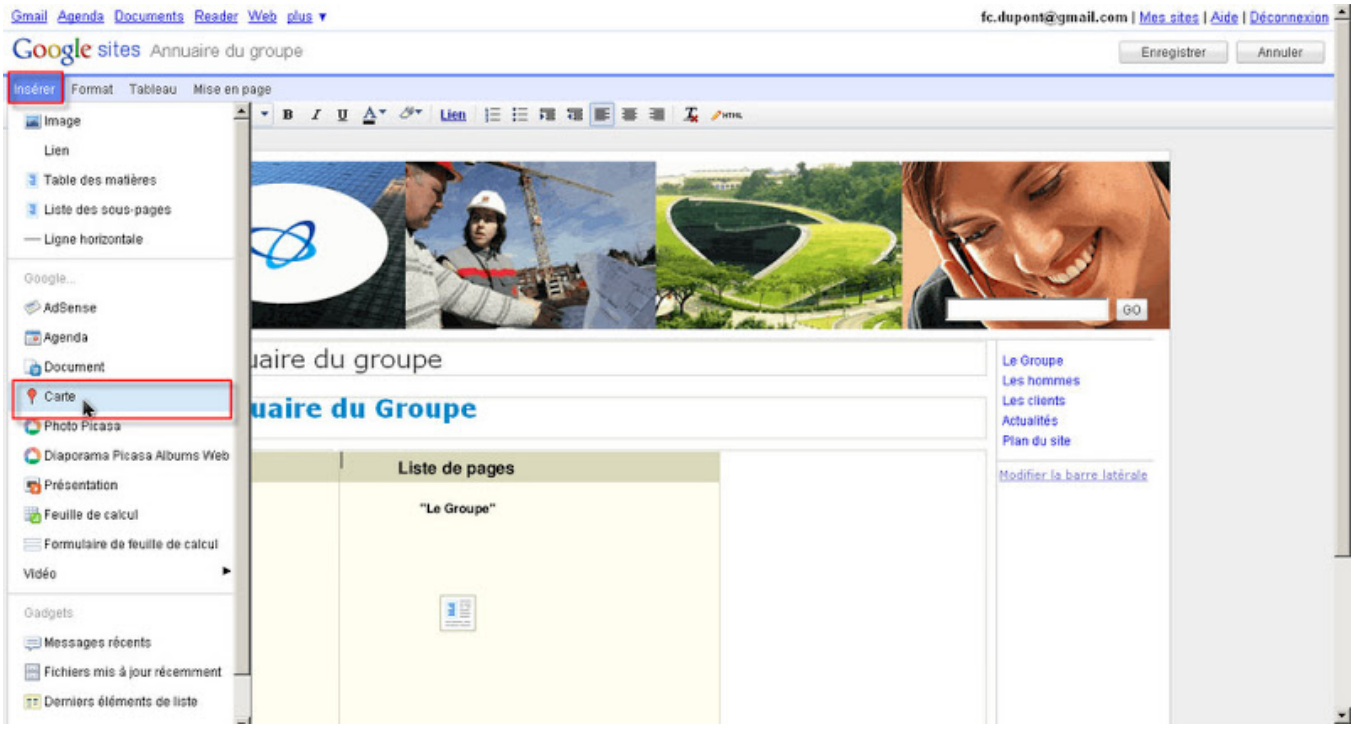
16) Google Sites - Ajouter une Google Maps à la page Annuaire

Votre compte Gmail vous permet d'accéder à de multiples services, Google Maps est un de ces services. Google Maps vous permet de créer vos propres cartes, dans notre exemple vous aller insérer dans votre Google Sites une carte représentant la position géographique des filiales de votre société. Cliquez sur les menus **plus** et **Maps** (si le menu Maps n'est pas affiché cliquez sur le menu **encore plus**)...

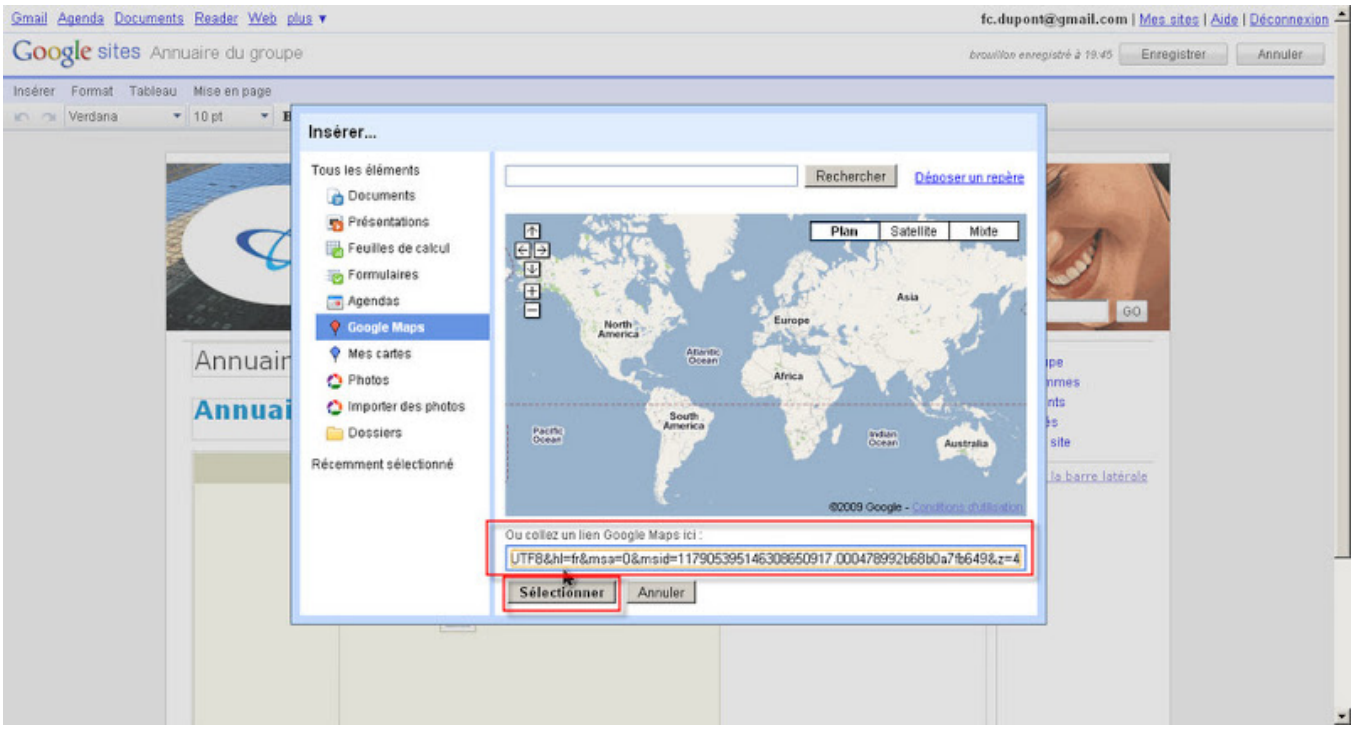
Une fois que la page d'accueil de Google Maps est affichée (si Google vous demande d'activer ce service, faites le) créez votre carte personnelle en utilisant les menus **mes cartes > créer une nouvelle carte** (voir le tutoriel fourni par Google).



Une fois que votre carte personnelle est prête, **copiez l'URL** de votre **Google Maps**. Retournez sur Google Sites pour insérer la carte dans la page Annuaire du groupe. Cliquez sur le bouton **Modifier la page**, **placer votre curseur** dans la zone centrale de votre page, cliquez sur les menus **Insérer** puis **Carte**...

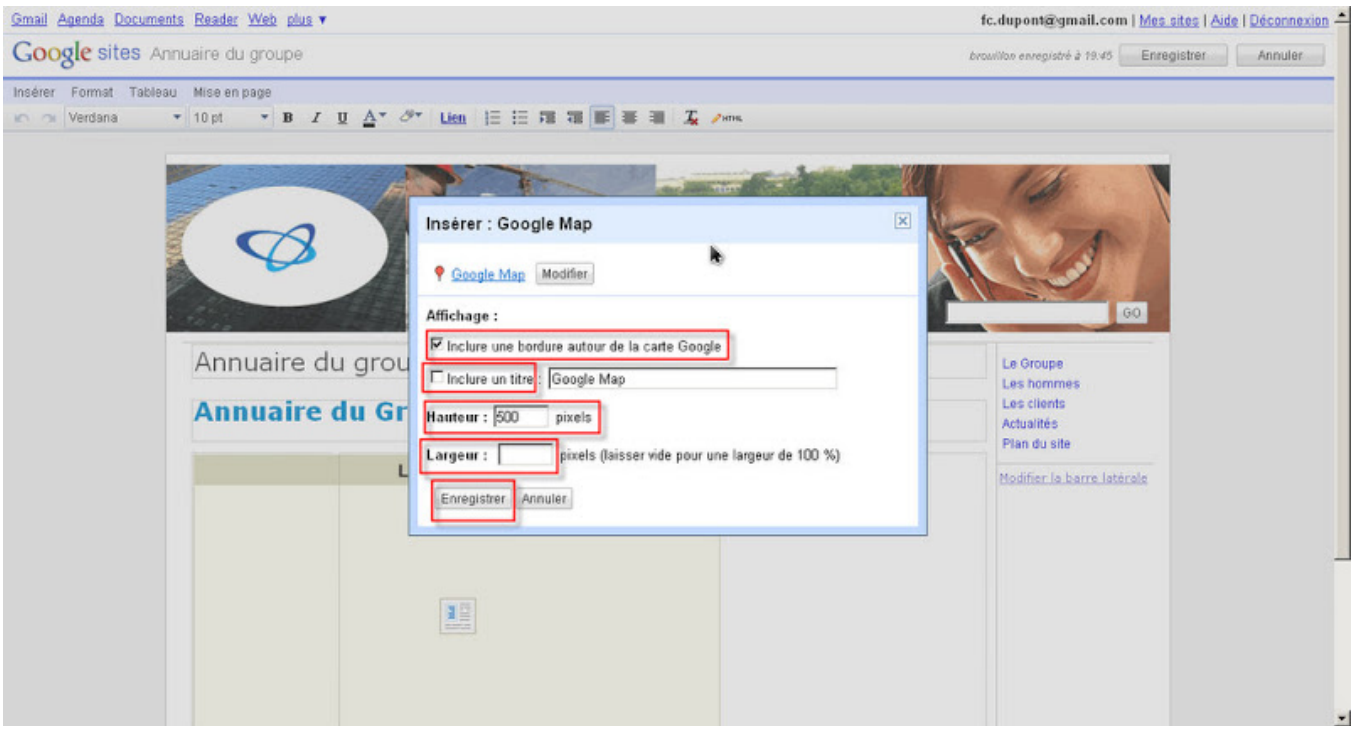


Collez l'URL dans la section **collez un lien Google Maps ici**.



Modifiez les paramètres suivants :

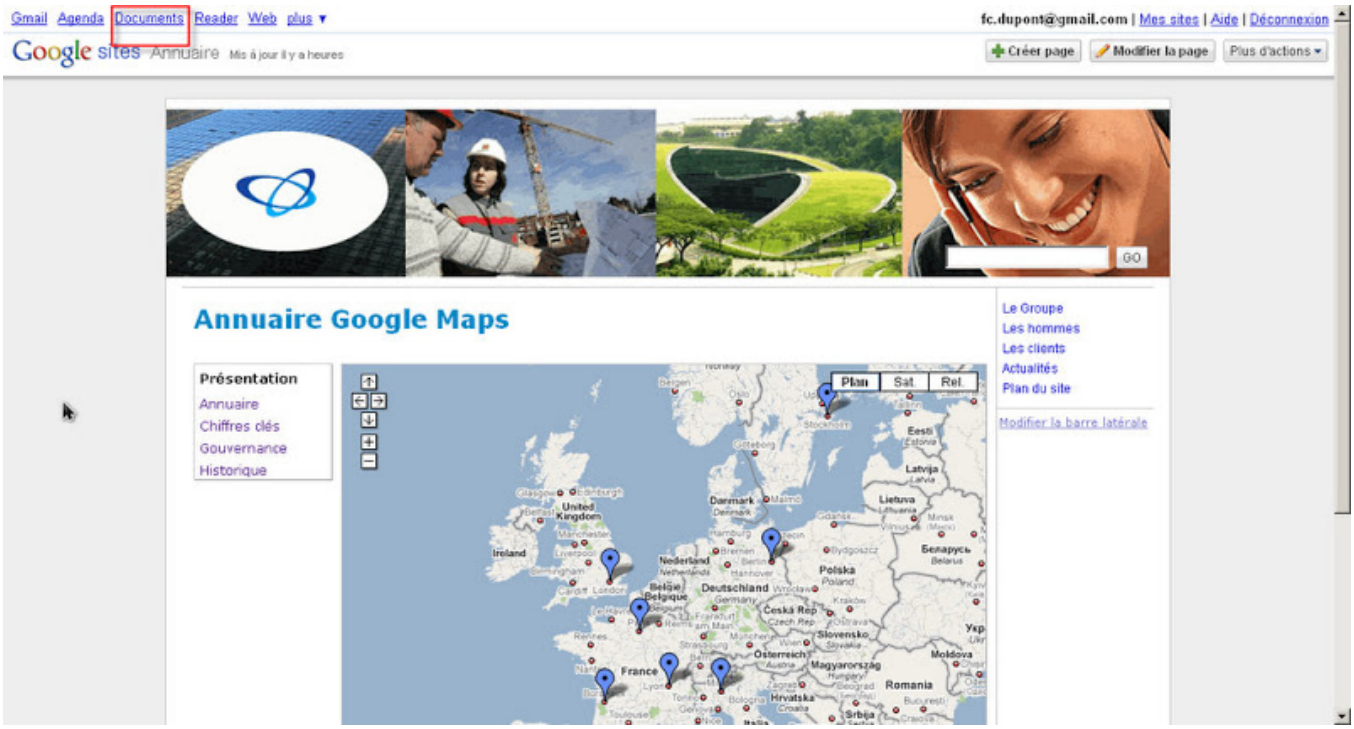
- **Cochez** l'option Inclure une bordure autour de la carte Google,
- **Décochez** l'option Inclure un titre,
- Renseignez la **Hauteur** 500 pixels,
- Laissez la **largeur** vide,
- **Enregistrez** les modifications.



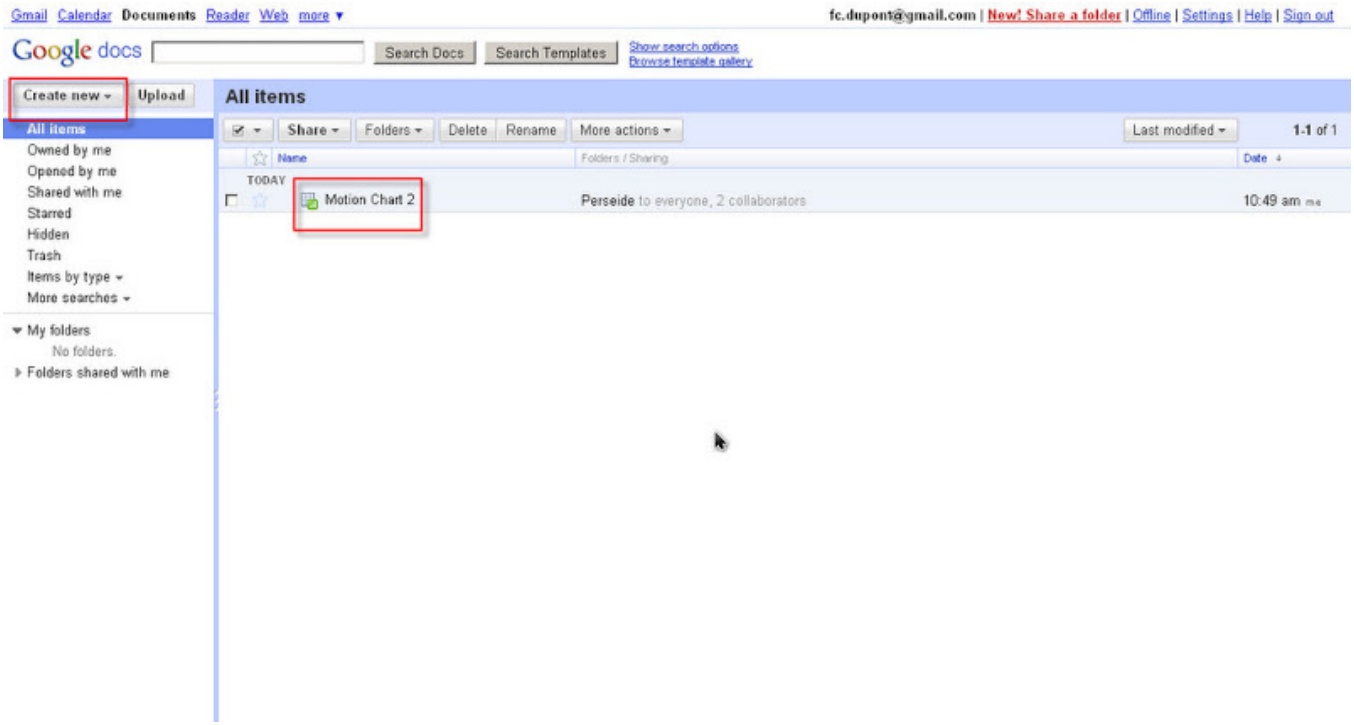
Votre carte est maintenant affichée dans votre site.

17) Google Sites - Ajouter un graphique dynamique

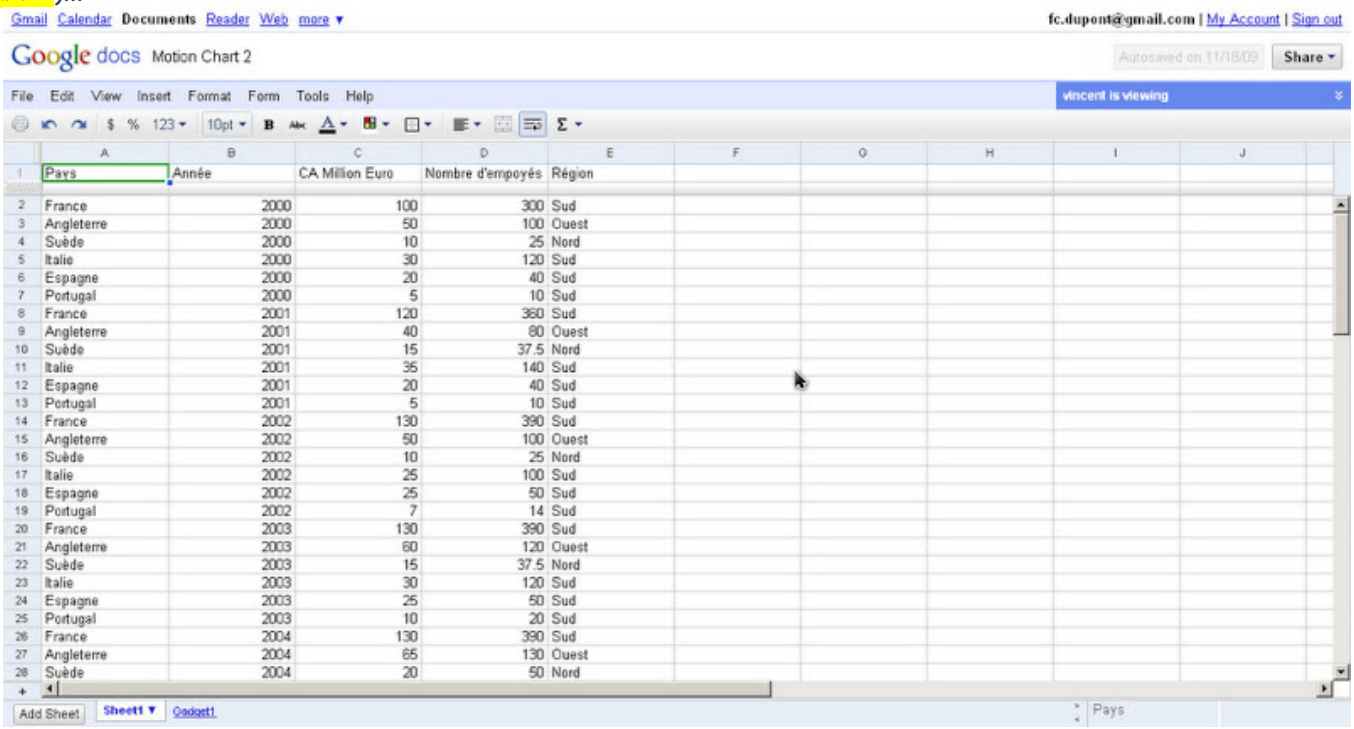
Dans ce chapitre nous allons voir comment insérer un graphique dynamique dans la page Chiffres clés de votre site. La source de données pour le graphique dynamique provient d'une feuille de calcul Google Spreadsheet. Commencez en sélectionnant le menu **Documents**.



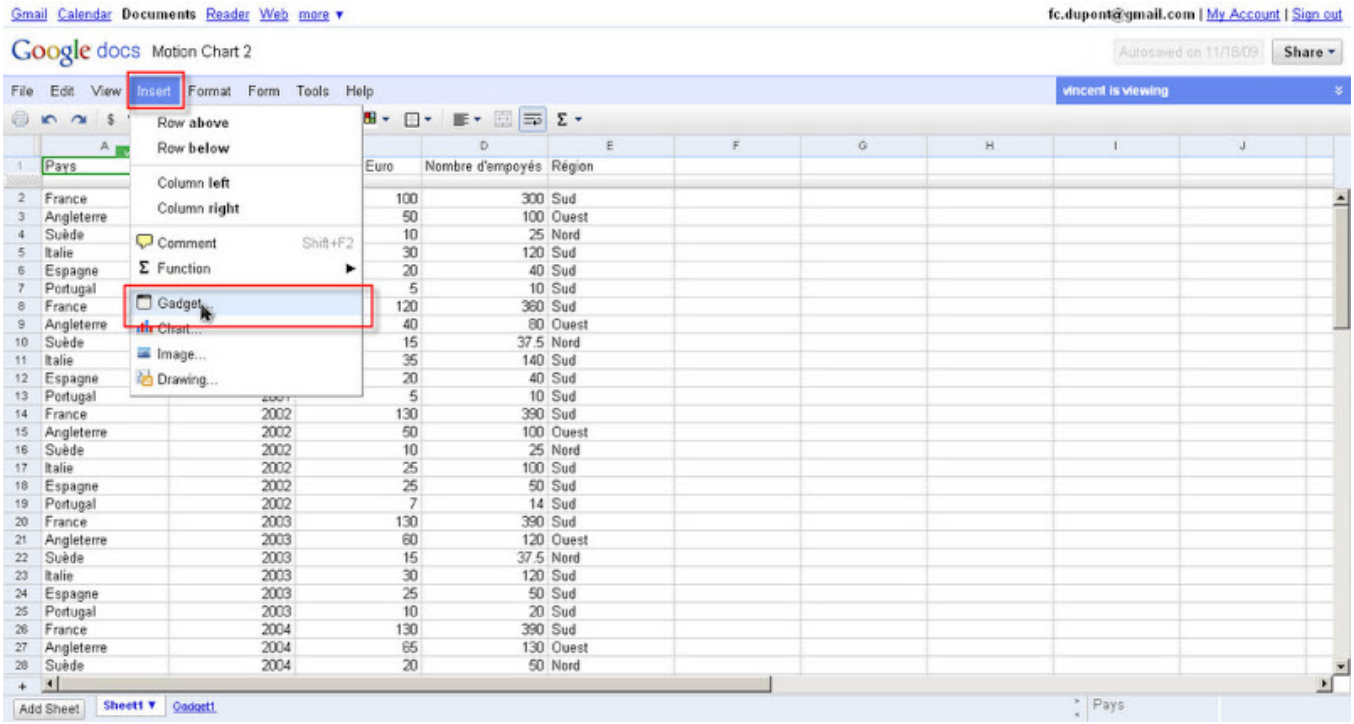
Créez une nouvelle feuille de calcul, menus **Create new > Spreadsheet**...



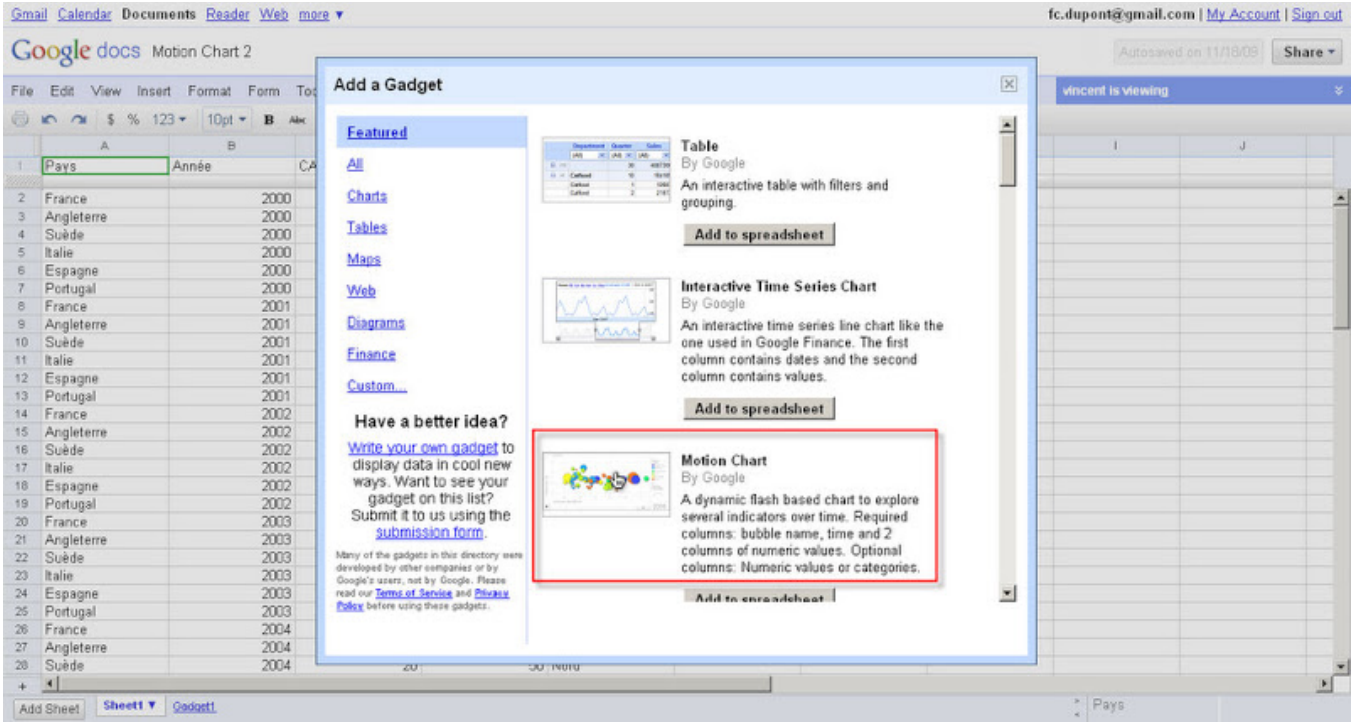
Saisissez les valeurs dans votre feuille de calcul, enregistrer les modifications (menus **File > Save**), renommer votre feuille de calcul si nécessaire (menus**File > Rename**, dans notre exemple la feuille de calcul se nomme Motion Chart 2)...



Vous pouvez tester le graphique dynamique directement dans Google Documents afin d'évaluer le résultat avant de l'insérer dans votre site.
Dans votre feuille de calcul cliquez sur les menus **Insert > Gadget**...

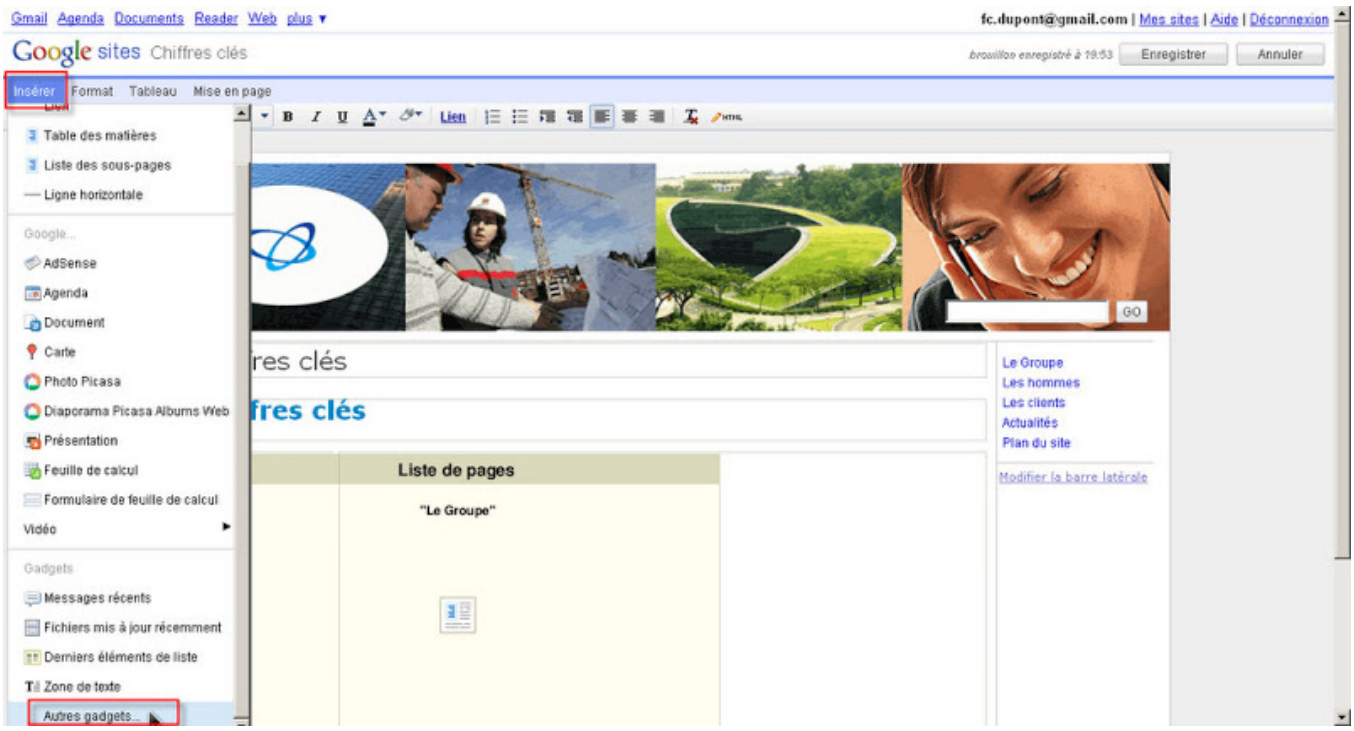


Choisissez le gadget nommé Motion Chart et ajoutez le à la feuille de calcul (**Add to spreadsheet**)...

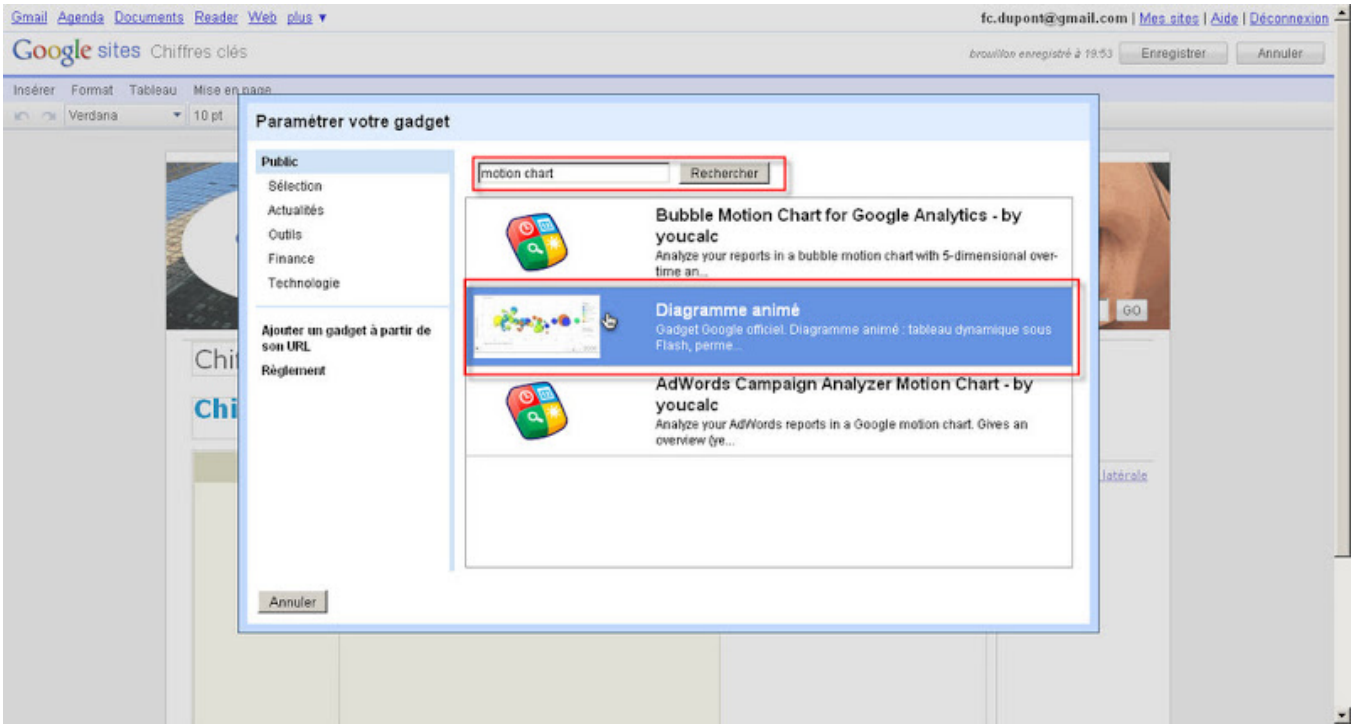


Paramétrez le gadget et jouez le (bouton **Play**). Si le résultat vous convient, enregistrez les modifications. **Copiez l'URL** de votre feuille de calcul, voici les différentes étapes : **share > get the link to share > allow anyone with the link to view** (copiez le lien) **> save and close**. Vous allez pouvoir insérer le graphique dynamique dans votre site...

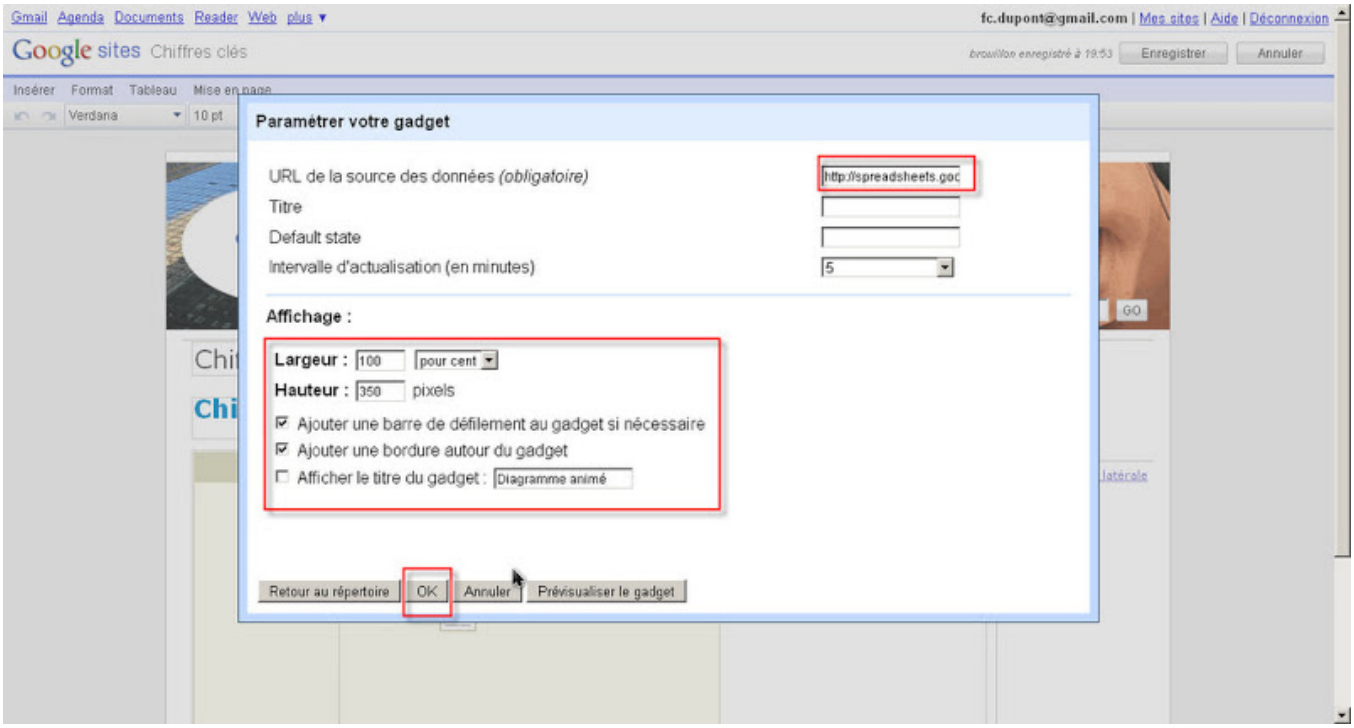
Retournez dans Google Sites, positionnez vous sur la page Chiffres Clés et cliquez sur le bouton **Modifier la page**. Cliquez sur les menus **Insérer > Autres gadgets**…



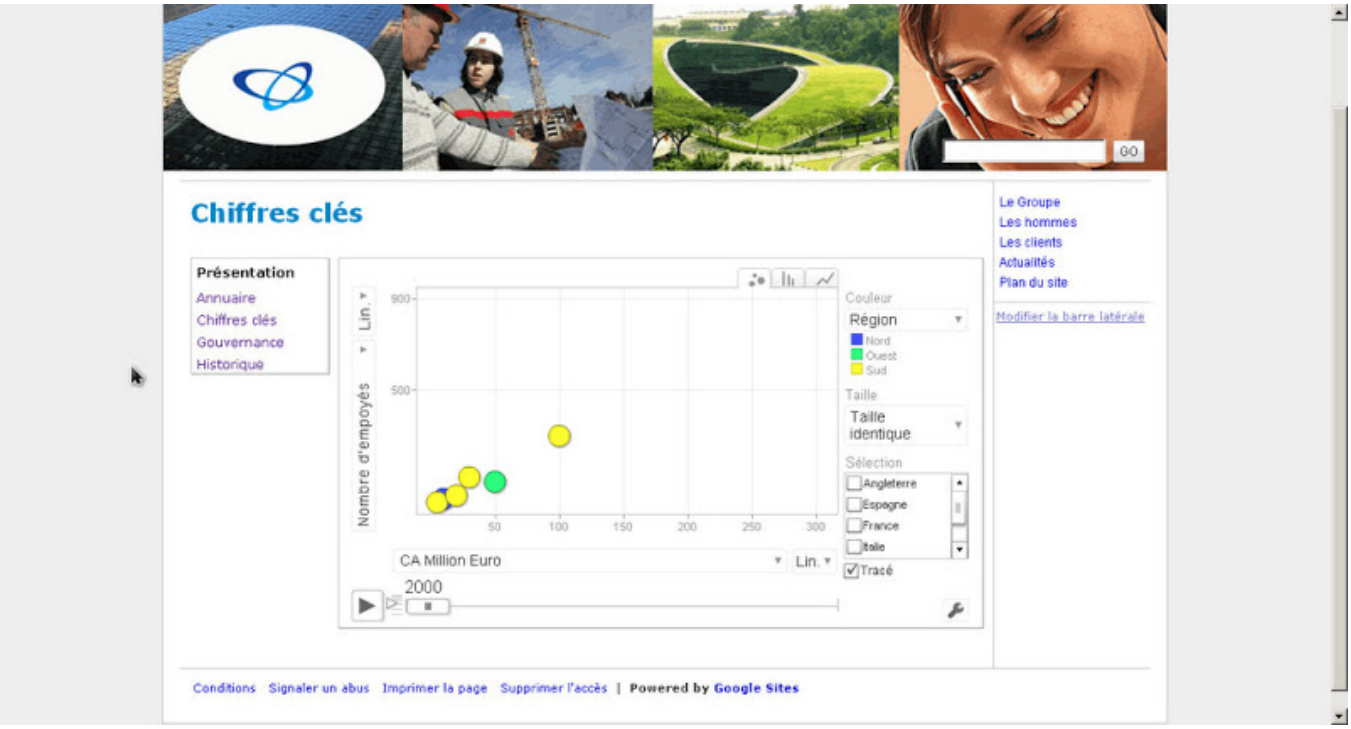
Recherchez le gadget motion chart et **sélectionnez le**…



Collez l'URL de votre feuille de calcul dans la zone **URL de la source des données**, modifiez la **largeur** 100 pour cent, la **hauteur** 350 pixels, **cochez**l'option Ajouter un barre de défilement..., **cochez** l'option Ajouter une bordure..., **décochez** Afficher le titre..., cliquez sur **OK**.

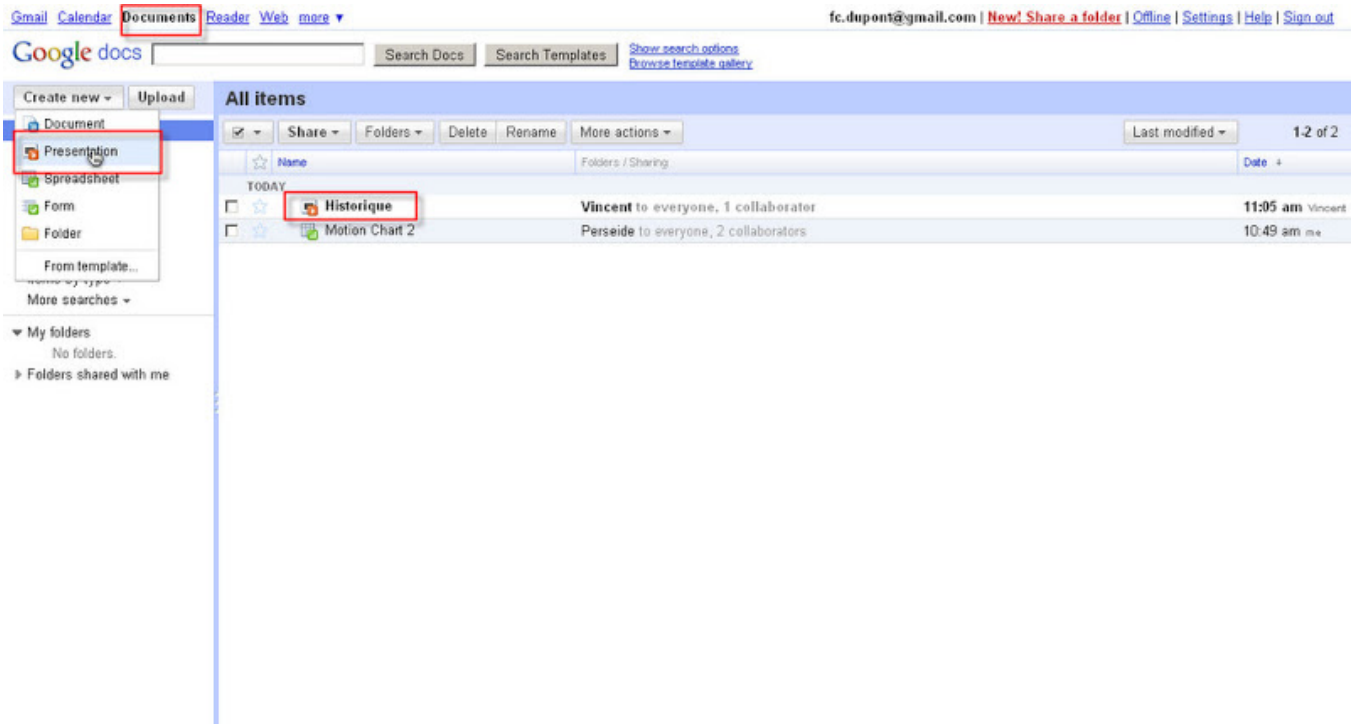


Le graphique dynamique est maintenant affiché dans la page Chiffres clés.

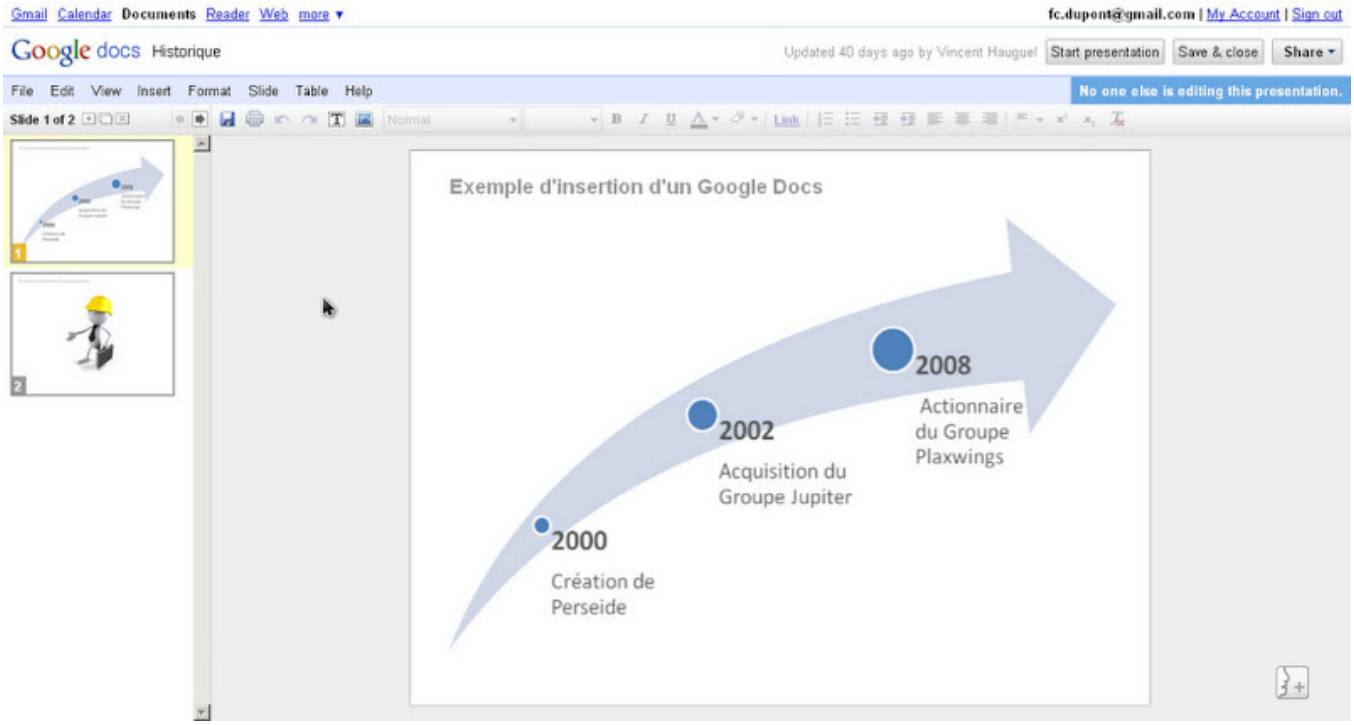


18) Google Sites - Ajouter une présentation Google

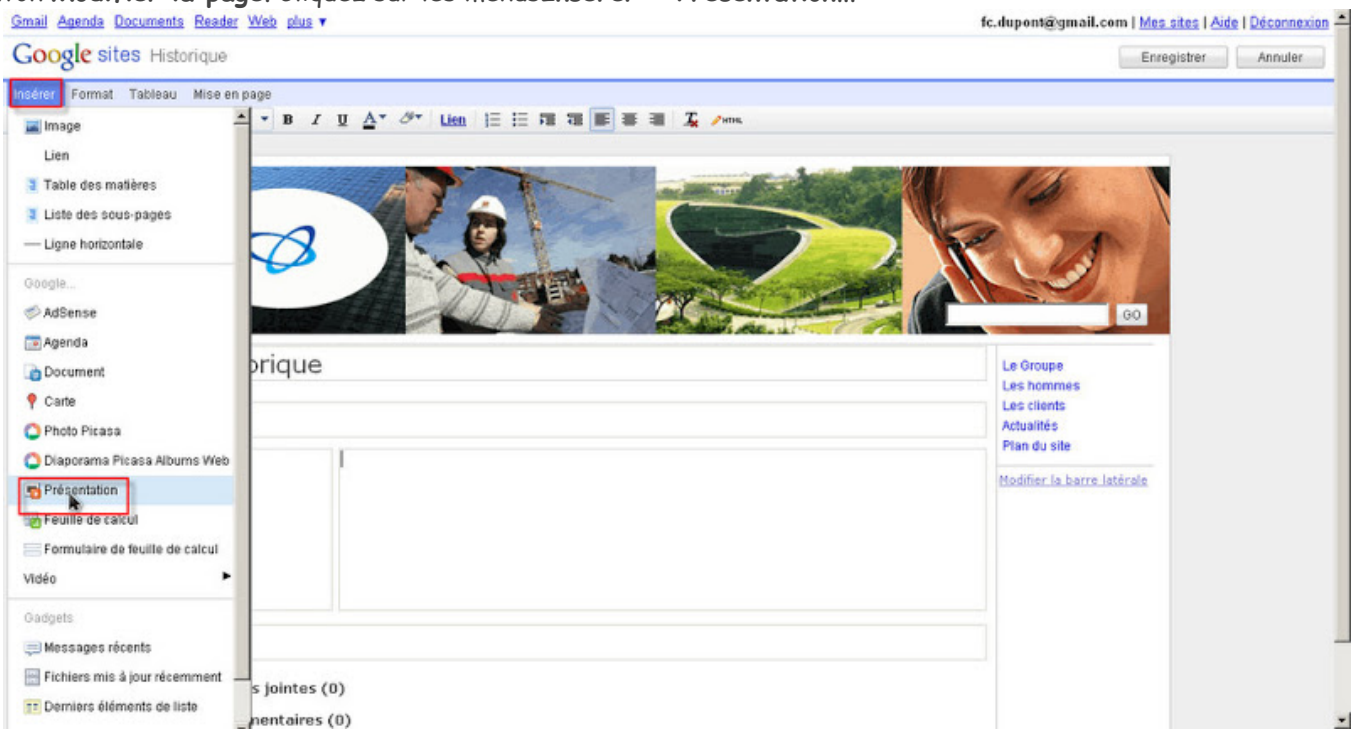
Dans ce chapitre nous allons voir comment insérer une présentation Google Documents dans votre site. Ouvrez Google Documents en cliquant sur le menu **Documents**. Créez une nouvelle présentation en cliquant sur les menus **Create new > Presentation** (vous pouvez aussi importer une présentation Powerpoint existante en cliquant sur le bouton **Upload**).



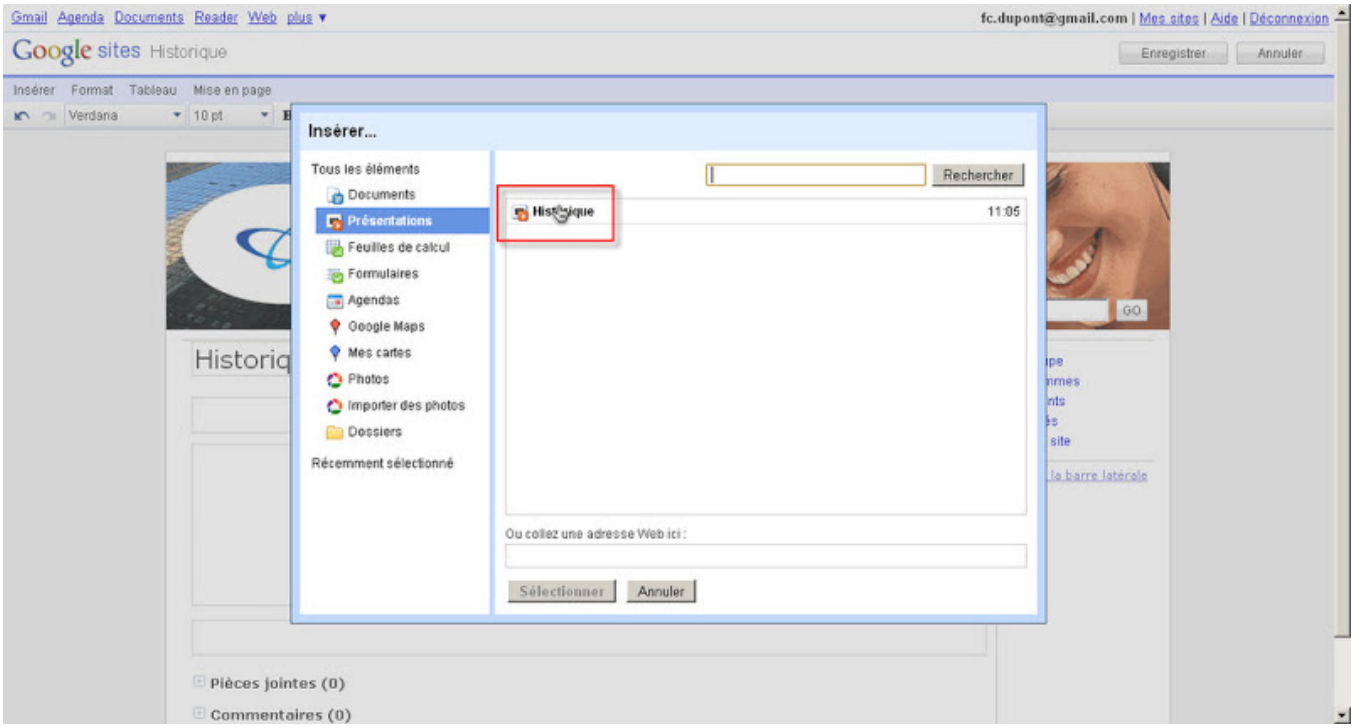
Voici à quoi ressemble la présentation de notre exemple (le titre de cette présentation est Historique), sauvegardez les modifications...



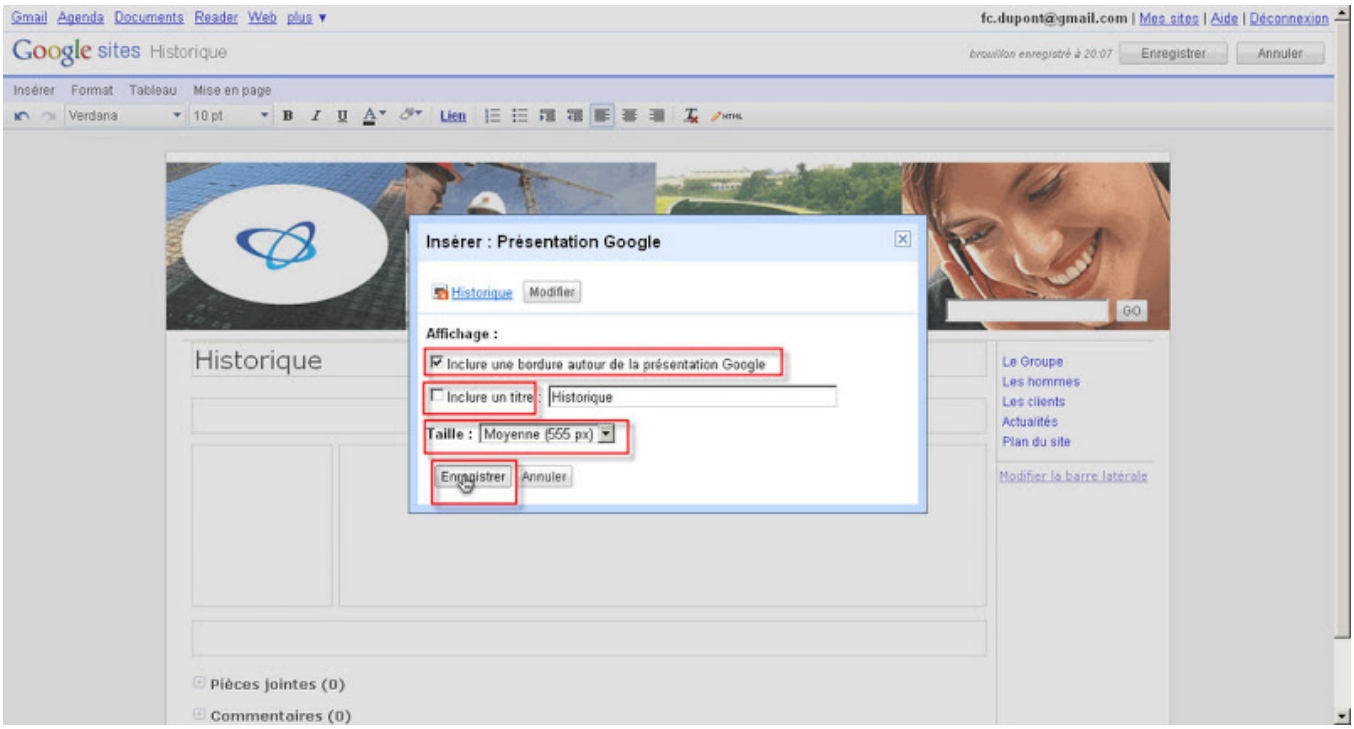
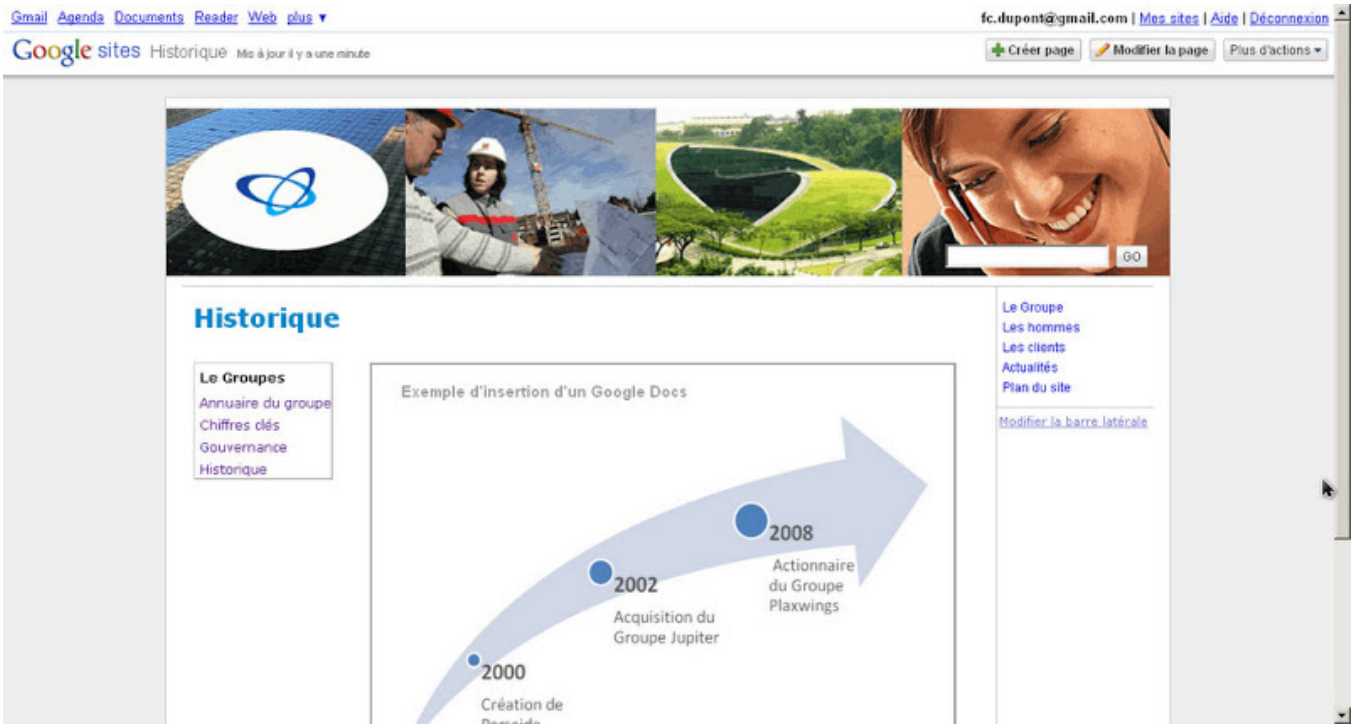
Retournez dans Google Sites, positionnez-vous sur la page Historique de votre site et cliquez sur le bouton **Modifier la page**. Cliquez sur les menus**Insérer > Présentation**...



Sélectionnez la présentation Historique...



Modifiez les paramètres suivants : **cochez** l'option Inclure une bordure..., **décochez** l'option Inclure un titre, **Taille** Moyenne (555 px), cliquez sur le bouton **Enregistrer**...



La présentation Google Documents est maintenant affichée sur la page Historique de votre site.