Tutoriel pour la création d'un Google Sites

1) Pré-requis pour réaliser les exercices de ce tutoriel

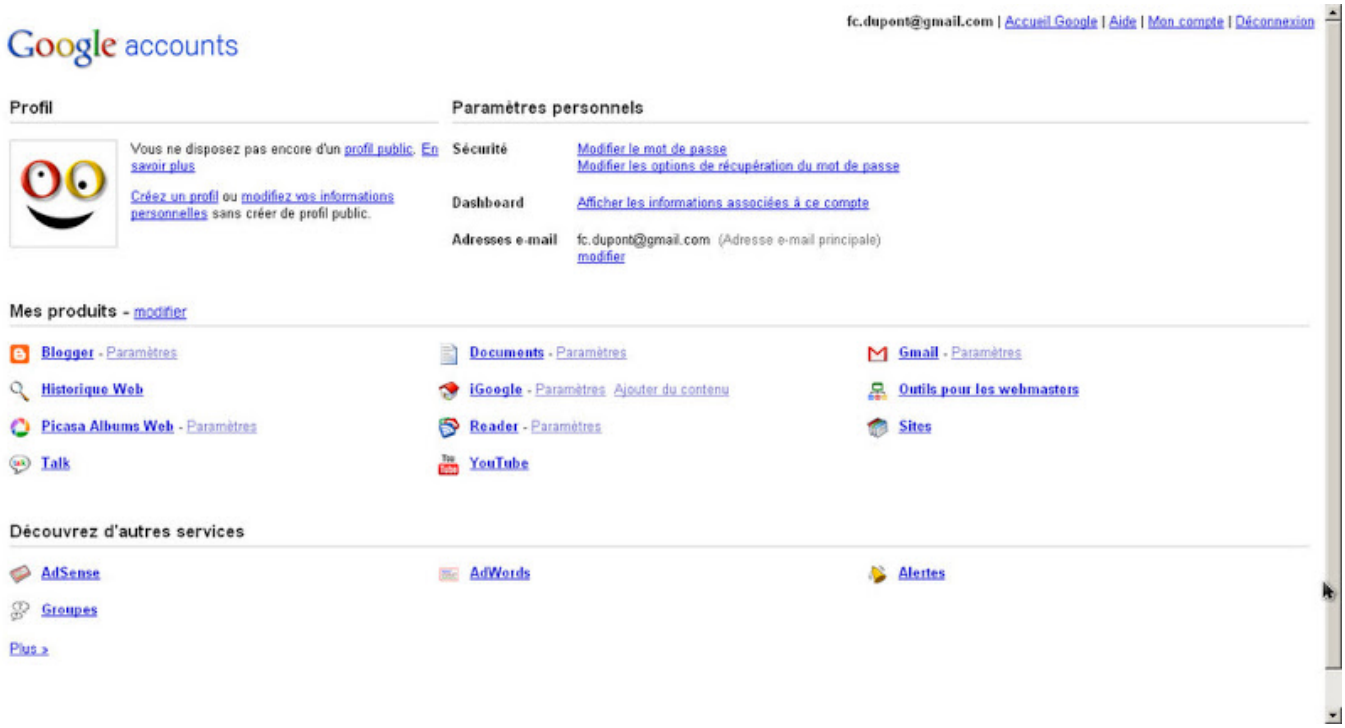
- Posséder un compte Google,
- Avoir activé le service Google Sites,
- Être connecté (authentifié) sur votre Google Sites pour effectuer les exercices.

Lorsque que vous créez un compte Google*, plus connu sous le nom de compte Gmail, vous disposez d'une palette d'outils tels que :

- Gmail
- Google Agenda
- Google Document
- Google Talk
- Google Sites (...)

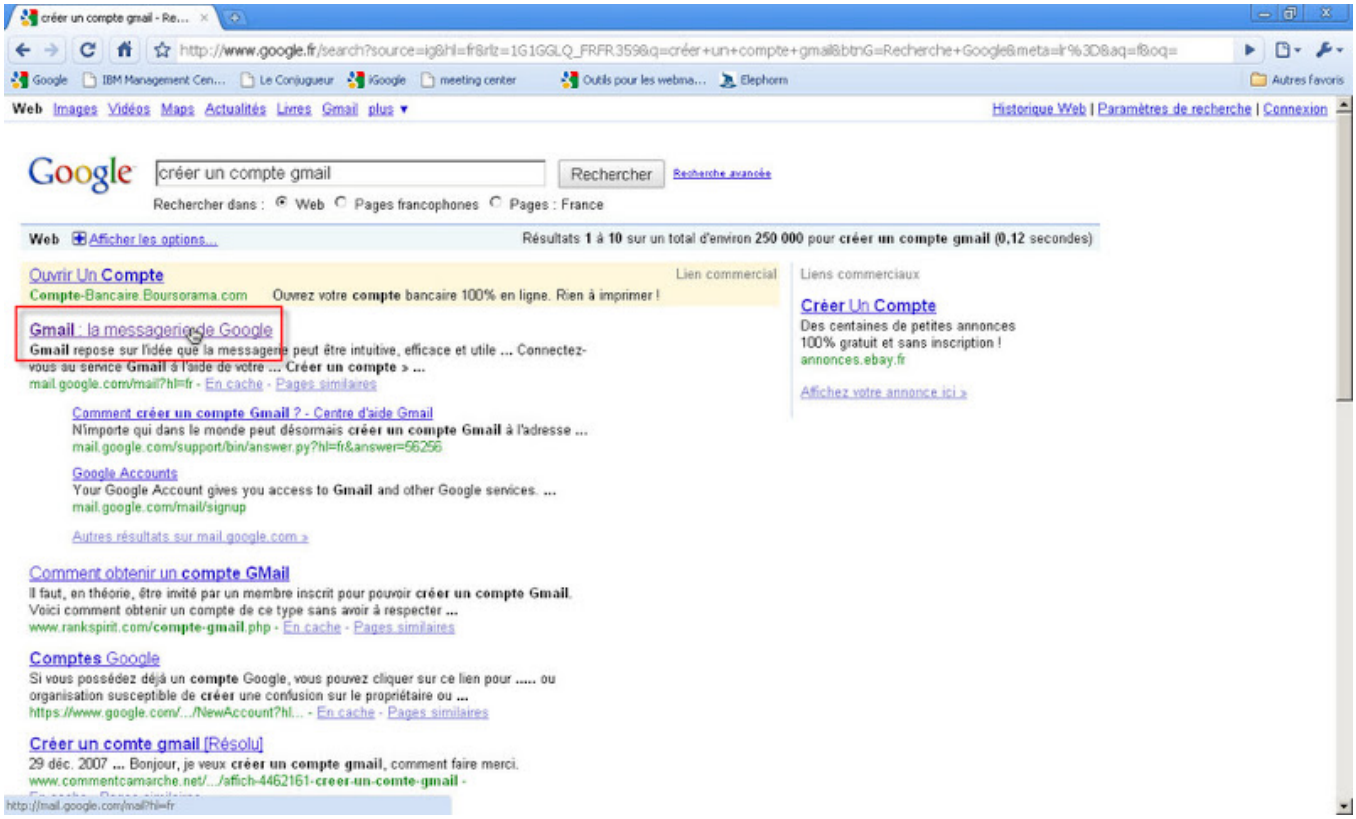
Dans ce tutoriel nous vous montrons comment réaliser un site Google Sites** avec votre compte Gmail. En suivant ce tutoriel pas à pas vous pourrez réaliser un site similaire à celui de notre exemple : http://sites.google.com/site/monsiteperso99/

Voici les services dont vous disposez (au 30/12/2009) lorsque vous créez un compte Gmail

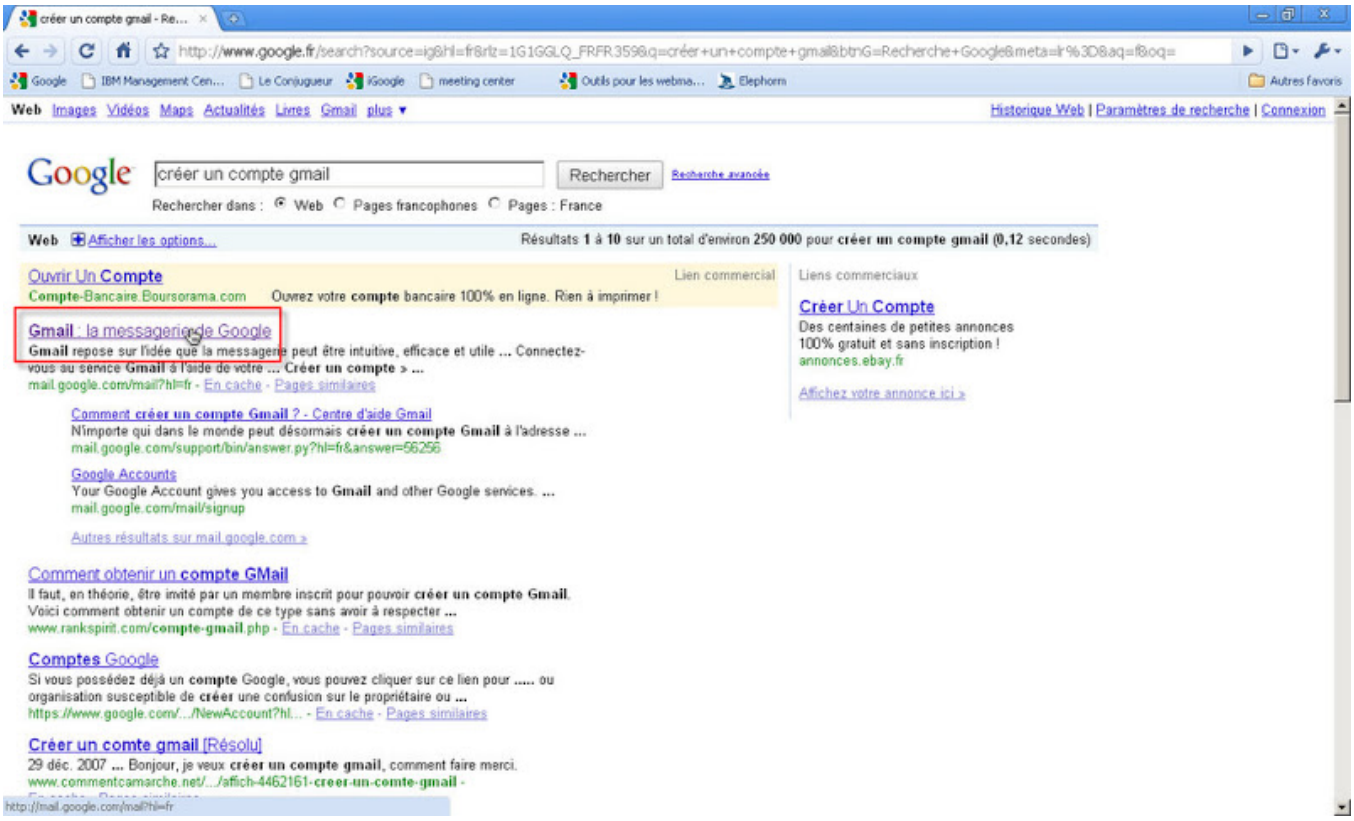


2) Google Sites - Création du compte Gmail

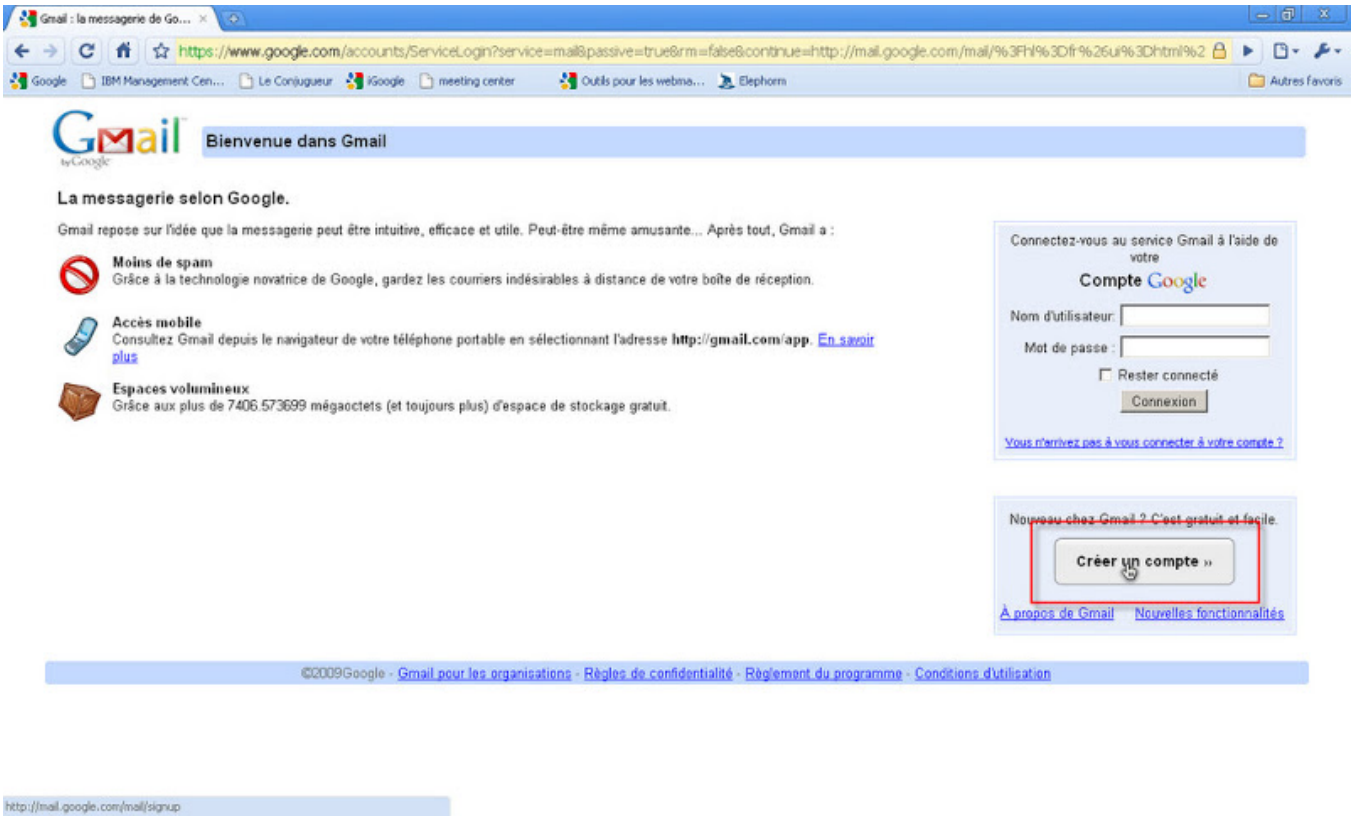
La 1ère étape de ce tutoriel consiste à **lancer une recherche** dans **Google** pour trouver le service **Gmail**…



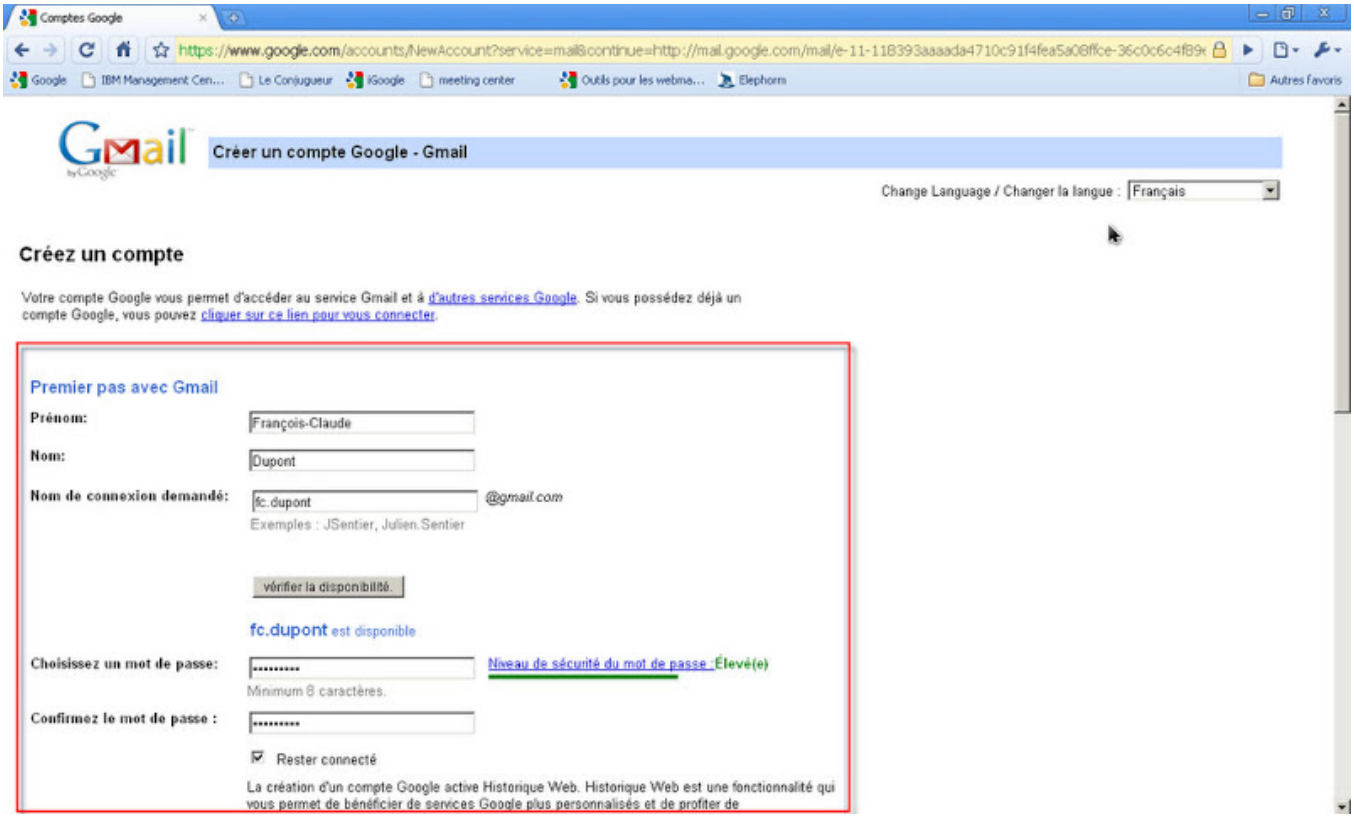
Une fois le résultat de la recherche affiché, vous pouvez **sélectionner le lien** vers le service **Gmail**…



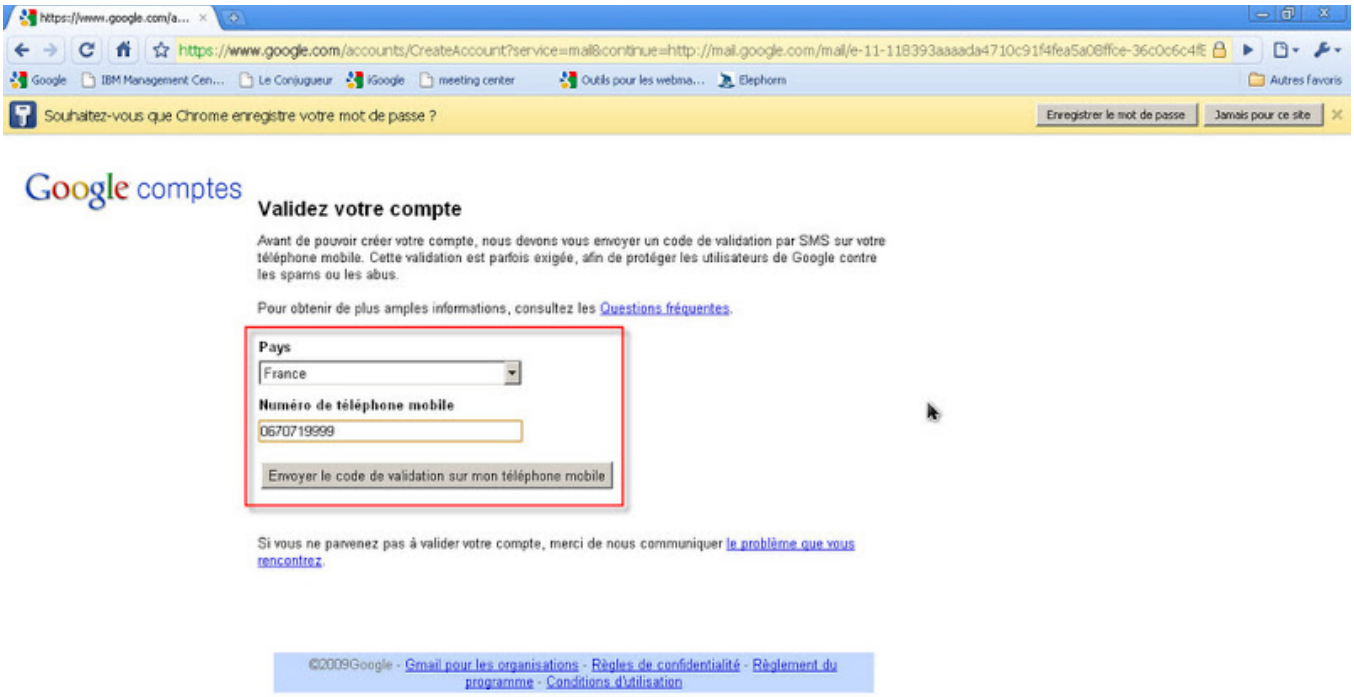
Choisissez l'option **Créer un compte**...



Remplissez le formulaire d'inscription et continuez...

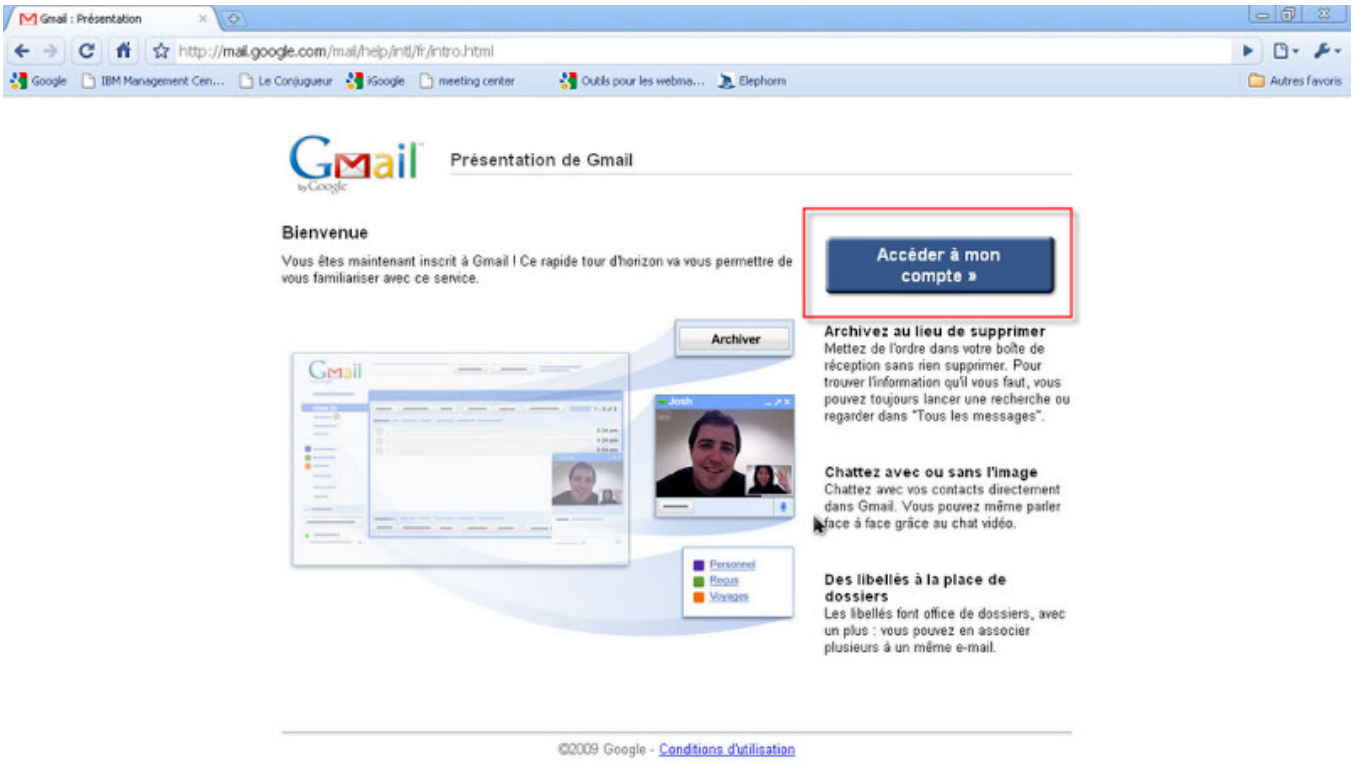


Étape 2 de l'inscription...

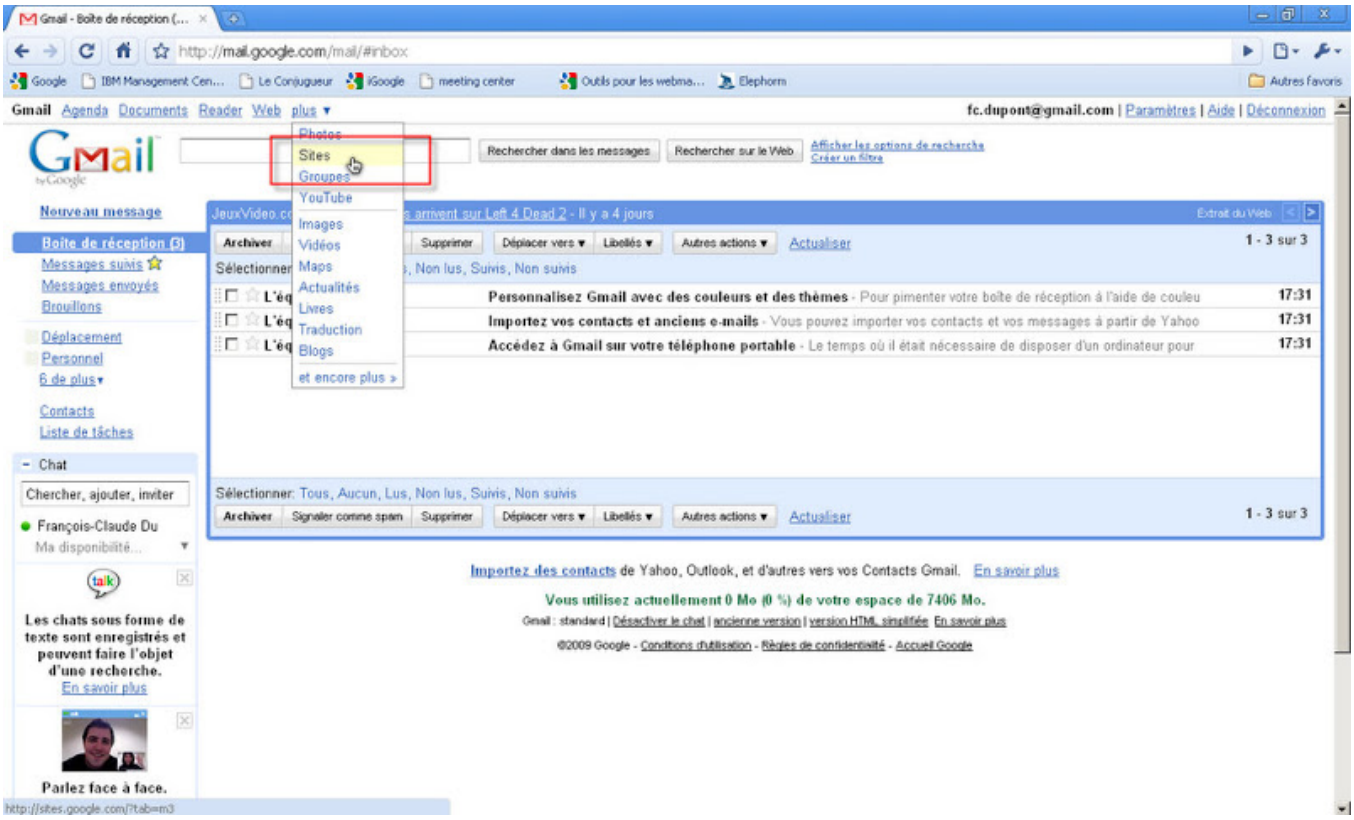


Une fois que vous avez reçu le code d'inscription via SMS, saisissez le dans le formulaire d'inscription et **validez**...

Votre compte Gmail est créé. Vous pouvez maintenant accéder à votre compte et aux différents services Google.



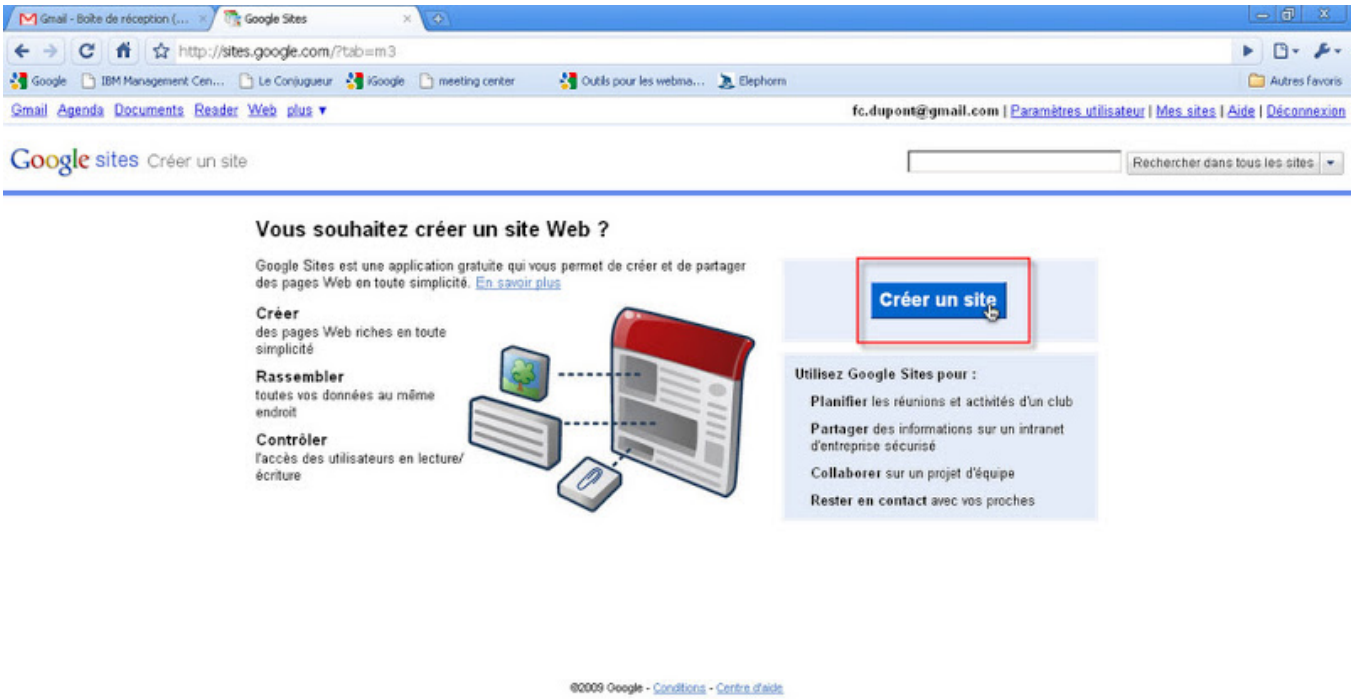
3) Google Sites - Création du site



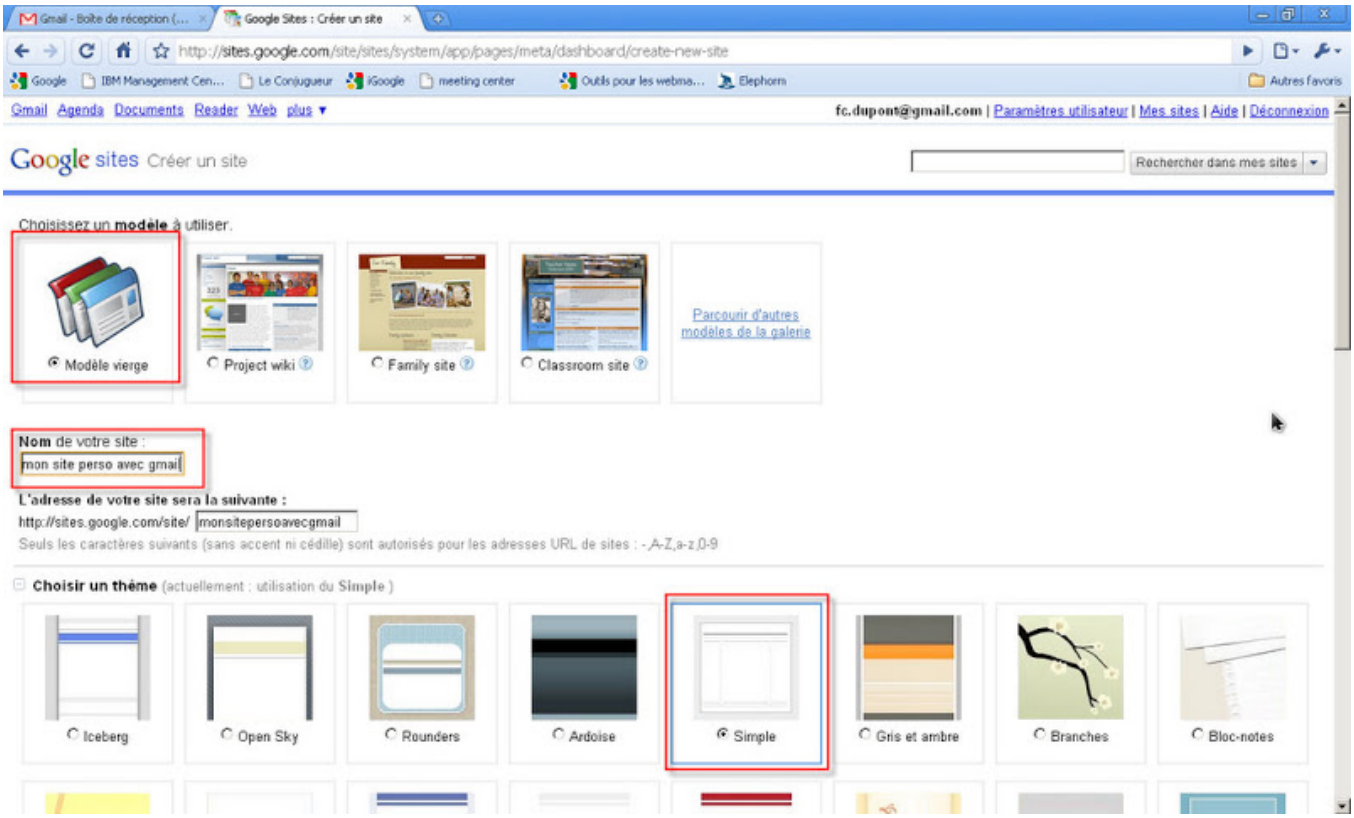
Lorsque vous ouvrez votre page d'accueil Gmail, différents menus sont affichés en haut de la page à droite, il s'agit des services Google auxquels vous avez accès. Les menus **plus** et **encore plus** vous permettent d'afficher l'ensemble des services disponibles. Choisissez le menu **Sites**, si vous avez plusieurs compte Gmail, Google vous demandera de choisir le compte que vous souhaitez utiliser, choisissez le compte approprié et continuez.

Si vous vous connectez pour la 1ère fois à Google Sites, Google vous demandera surement de vous identifier, saisissez vos informations et continuez…

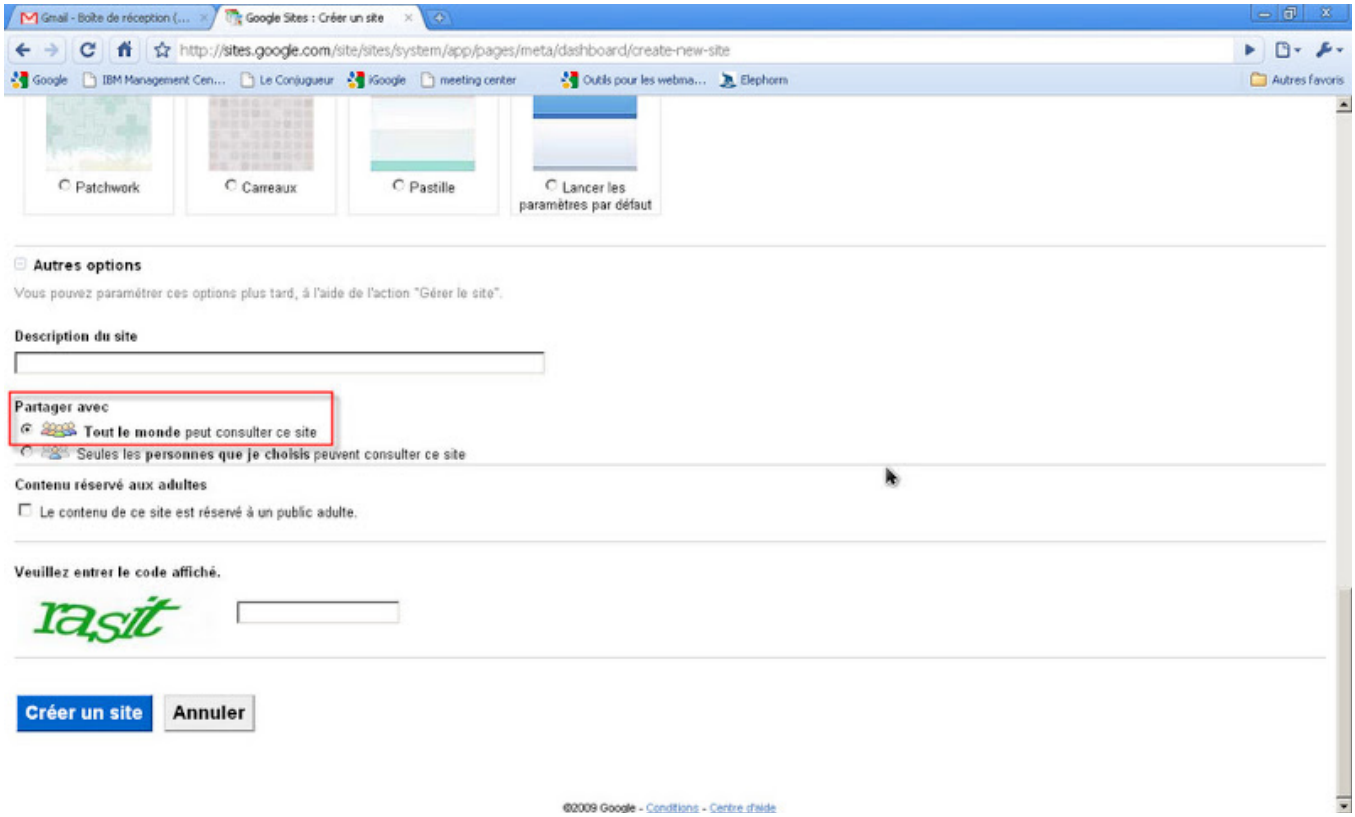
Vous êtes maintenant connecté au service Google Sites (l'URL affichée n'est plus mail.google.com mais sites.google.com). Vous pouvez revenir sur le service Gmail quand vous le souhaitez en cliquant sur le menu **Gmail** en haut à droite de la page. Pour créer votre site cliquez sur le bouton **Créer un site**…



Pour commencer et mieux comprendre Google Sites choisissez un Modèle vierge, renseignez le **Nom de votre site** (mon site perso… pour notre exemple), lorsque vous saisirez le nom de votre site **L'adresse de votre site** sera créée automatiquement donc ne vous ne vous occupez pas de cette information. Choisissez un modèle de site Simple…

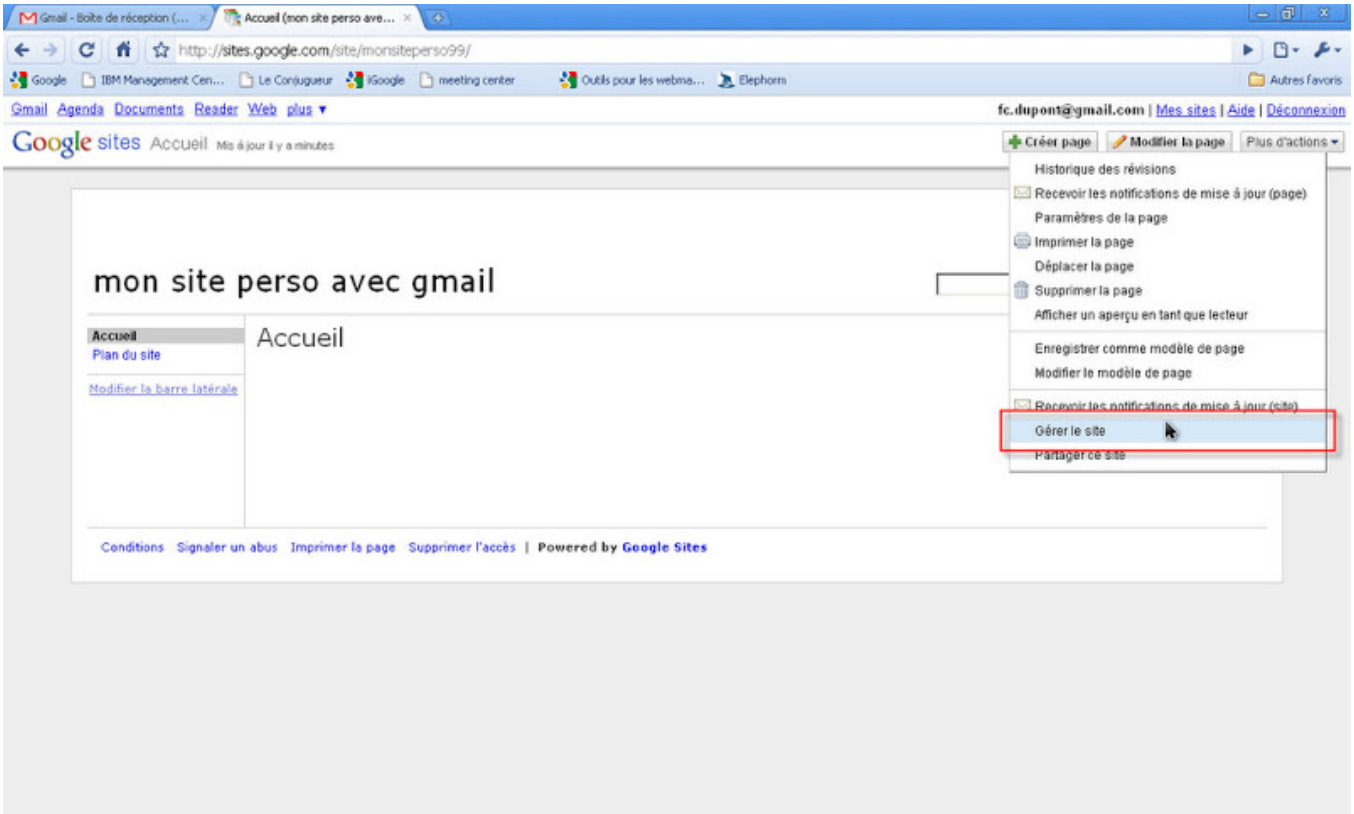


Pour un site Public choisissez l'option Tout le monde peut consulter ce site, renseignez le captcha et cliquez sur le bouton **Créer un site**... Votre site est maintenant créé.

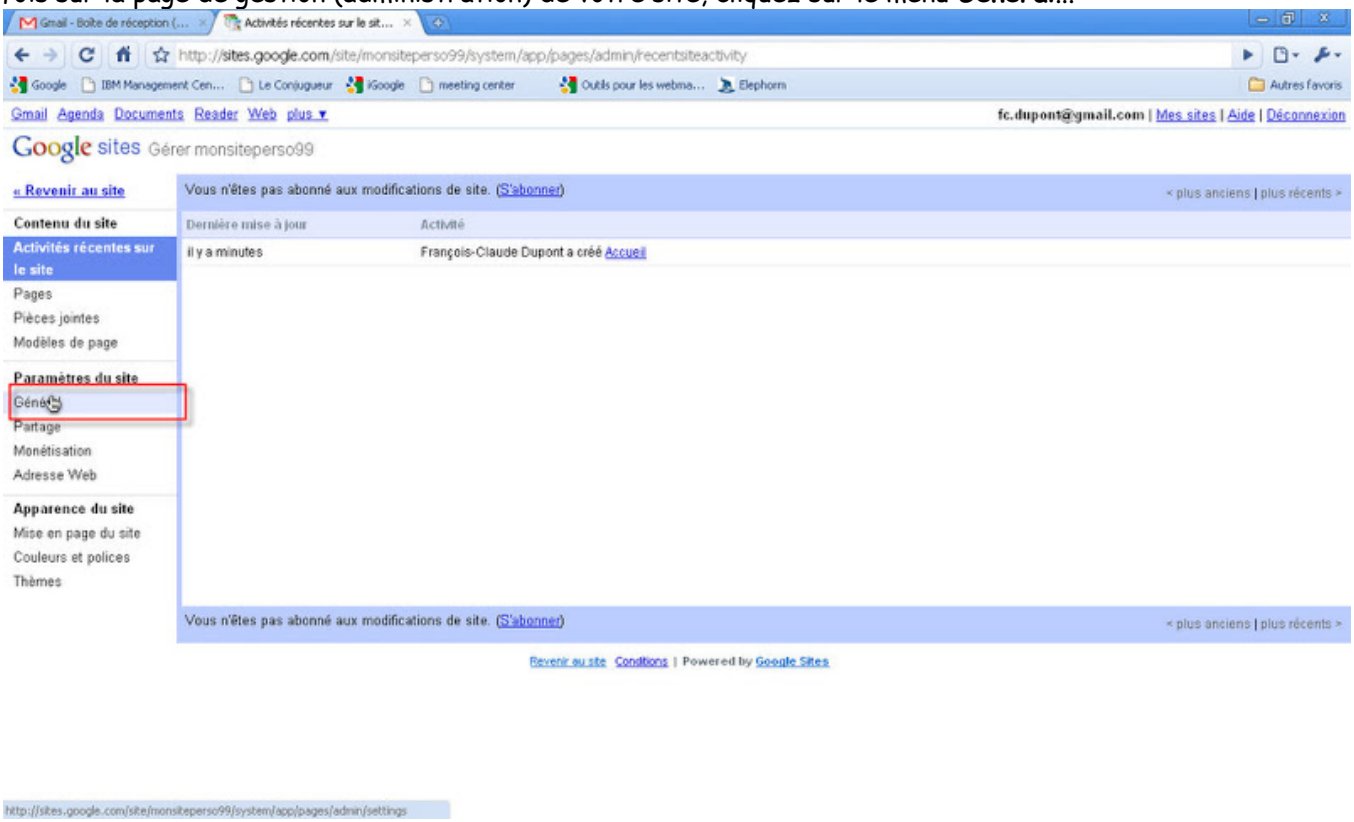


4) Google Sites - Paramètres du site

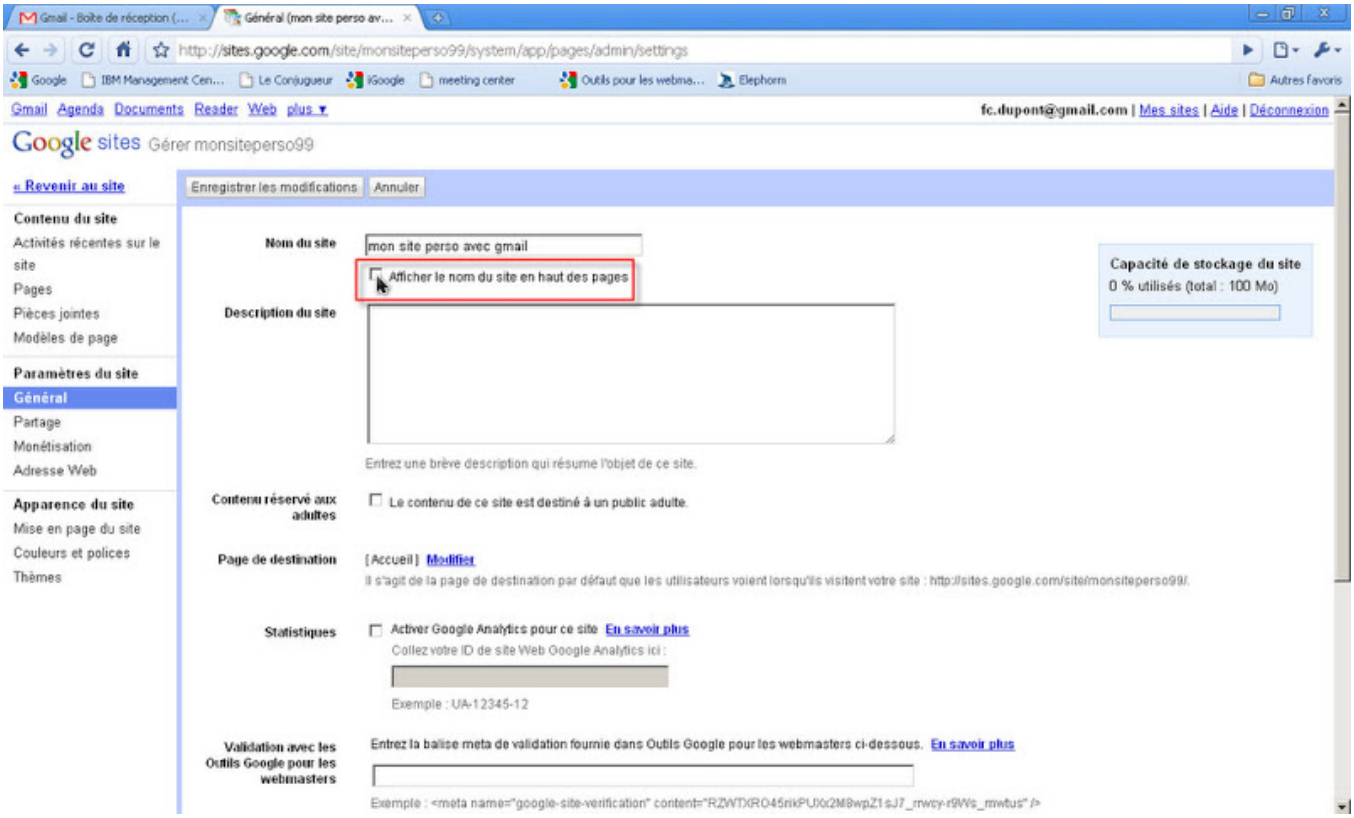
Maintenant que le site est créé, vous allez pouvoir le customiser à votre guise, par exemple si vous ne souhaitez pas afficher le titre de votre site (mon site perso avec gmail dans notre exemple) mais plutôt une image et/ou un logo voici les étapes à suivre... Cliquez sur le menu **Plus d'actions** en haut à droite de la page Google Sites et sélectionnez le sous-menu **Gérer le site**...



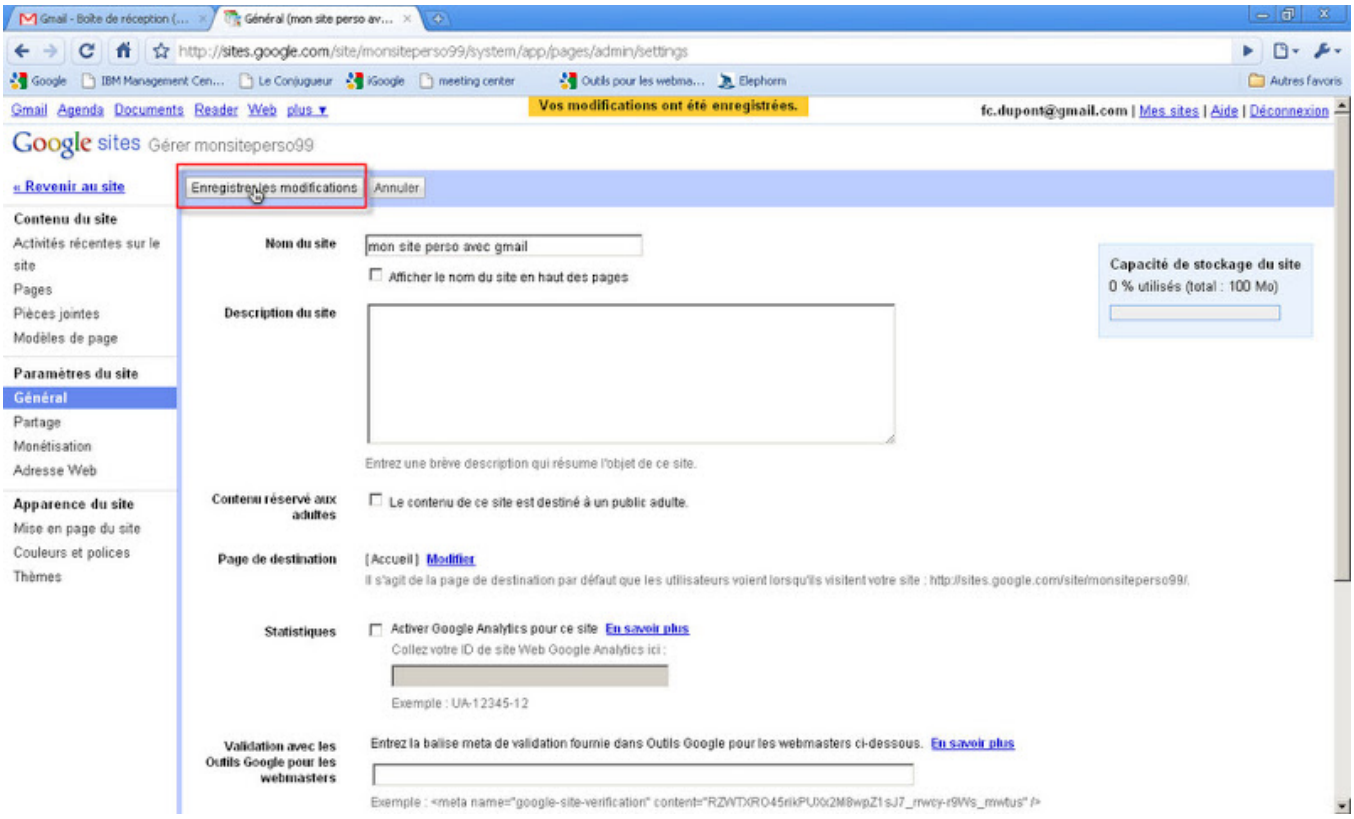
Un fois sur la page de gestion (administration) de votre site, cliquez sur le menu **Général**...



Désactiver l'option Afficher le nom du site en haut des pages. Vous devez garder un Nom de site pour pouvoir l'identifier dans votre liste de sites (lorsque vous en aurez plusieurs cette information sera indispensable) et pour améliorer l'indexation dans les moteurs de recherche (Google, Yahoo et MSN)

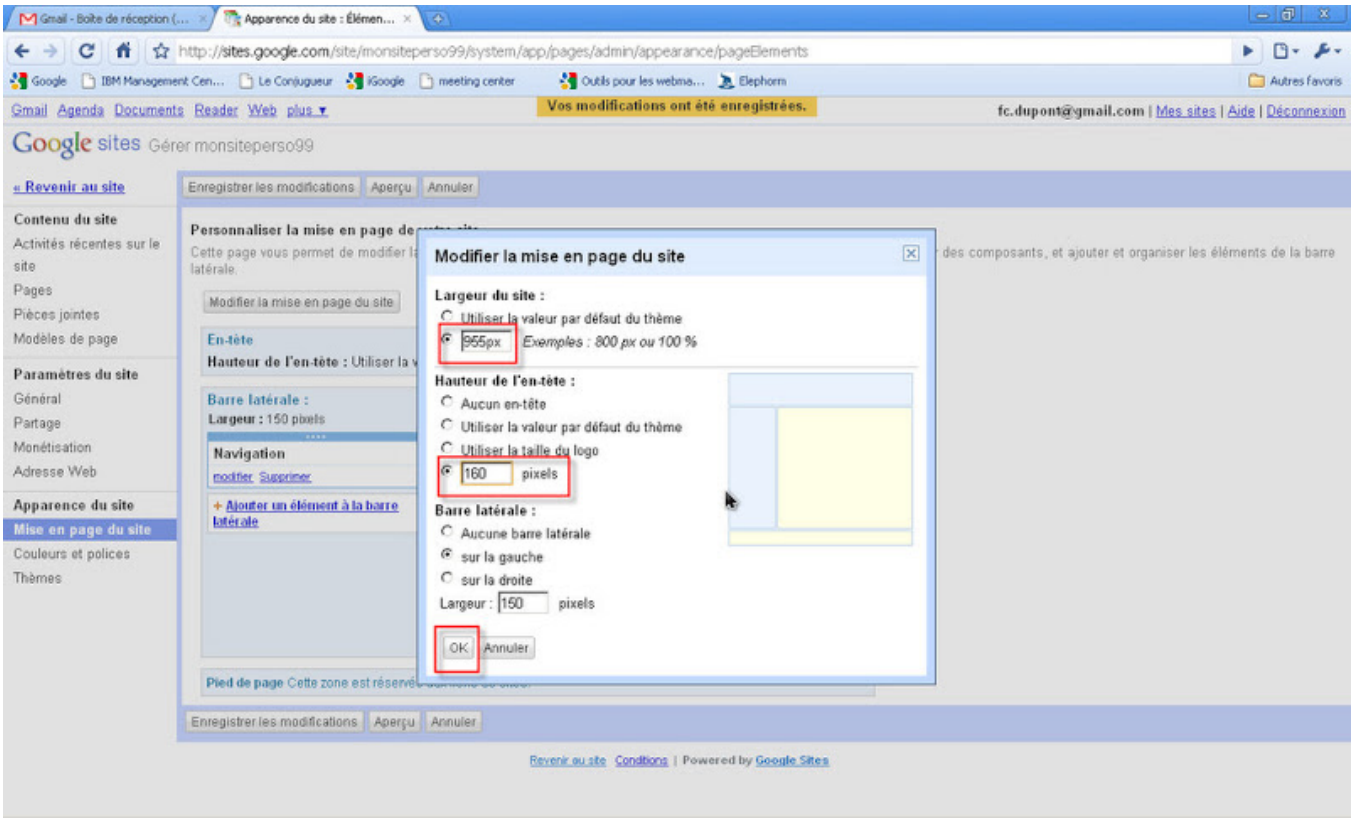
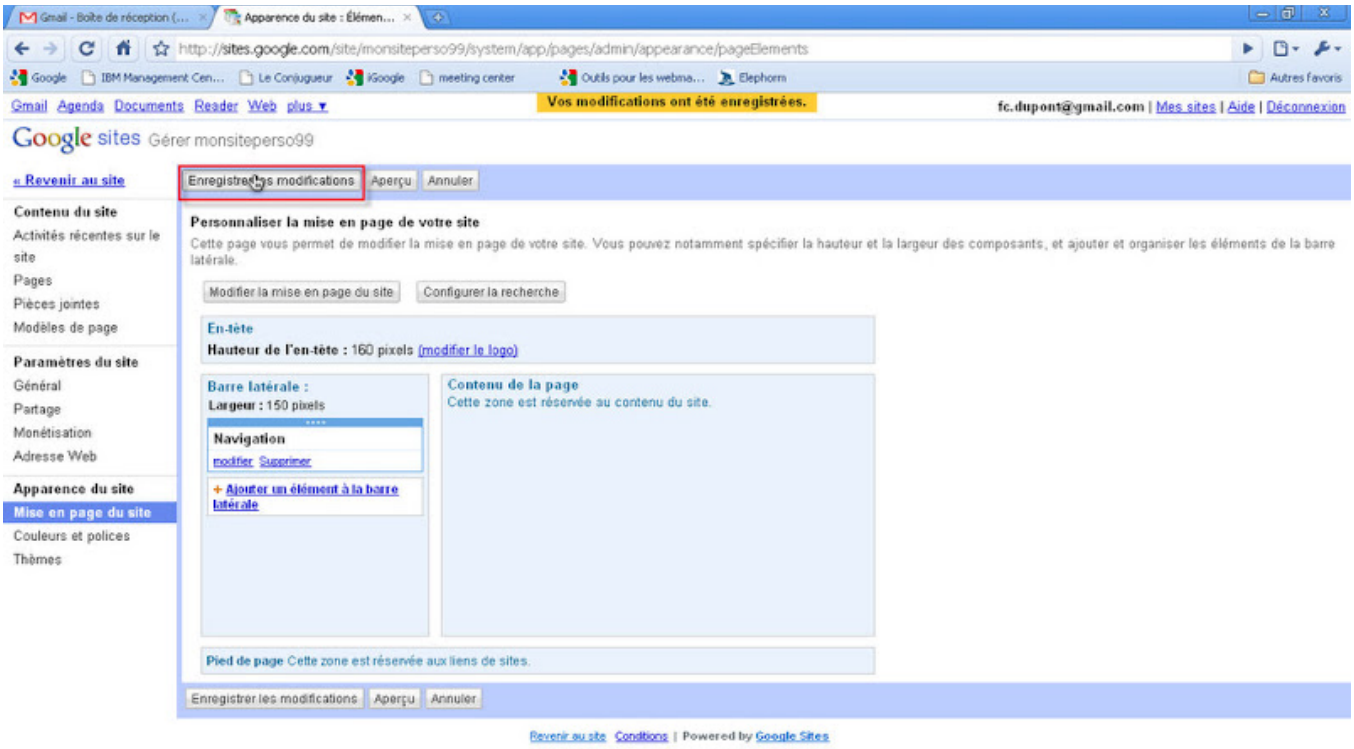


Enregistrez les modifications avant de sortir de la page et de **Revenir au site**.



5) Google Sites - Mise en page du site (1)

Vous allez fixer la largeur de votre site à 955 pixels pour qu'il soit toujours affiché de la même manière quel que soit le type d'écran utilisé. Vous éviterez ainsi que votre site soit complètement "cassé" sur un écran haute résolution. Cliquez sur les menus **Mise en page du site** et **Modifier la mise en page du site** de l'interface de gestion (administration) du site. Renseignez les valeurs suivantes **Largeur du site** 955px, **Hauteur de l'en-tête** 160 pixels (l'image de notre exemple fait 159 pixels de hauteur), laisser la valeur par défaut de la **Barre latérale** à 150 pixels, cliquez sur **OK**...



Enregistrer les modifications avant de **Revenir au site**.